

ПРИКАЗ №_17_____

Об утверждении правил внутреннего распорядка

г. Астрахань

«01» ноября 2018 г.

В целях реализации требований пункт 1 части 3 статьи 28, часть 4 статьи 43, подп. «д» пункта 2 части 2 статьи 29 «Закона об Образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые Правила внутреннего распорядка обучающихся (далее-Правила).
2. Установить, что работники АНО ДПО УЦ «Вектор» несут персональную ответственность за соблюдение прилагаемых Правил.
3. Установить, что правила вводятся в действия с «01» ноября 2018 г.
4. Настоящий приказ разместить на информационном стенде АНО ДПО УЦ «Вектор» и на официальном сайте организации.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

В.В.Головин

«Рассмотрено»
На педагогическом совете
АНО ДПО УЦ «Вектор»
Протокол №1 __ от 01.11.2018

«Утверждаю»
Ген. Директор АНО ДПО УЦ
«Вектор»
_____ В.В. Головин

01.11.2018
Приказ 17 от 01.ноября 2018

ПРАВИЛА

внутреннего распорядка обучающихся в АНО ДПО учебный центр «Вектор»

1. Общие положения

1.1 Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся (далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными подзаконными нормативными правовыми актами в сфере образования, являются основным локальным нормативным актом, регламентирующим учебный распорядок в АНО ДПО Учебный центр «Вектор» (далее – Учебный Центр). Учебный распорядок – это правила поведения обучающихся как в процессе учебной деятельности, так и в иные периоды пребывания на территории Учебного Центра, то есть в зданиях, сооружениях, принадлежащих Учебному Центру.

1.2 Правила имеют целью укрепление учебной дисциплины, обучение на научной основе, рациональное использование учебного времени, улучшение качества учебно-воспитательного процесса, реализацию главных задач Учебного Центра, вытекающих из Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и других нормативных правовых актов Российской Федерации.

1.3 Настоящие Правила распространяются на всех обучающихся, зачисленных в установленном в Учебном Центре порядке для обучения по дополнительным образовательным программам Все категории обучающихся пользуются равными правами, несут равные обязанности и ответственность, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации, Уставом организации, иными локальными нормативными актами. Дополнительные права и обязанности могут устанавливаться соответствующими договорами об образовании.

1.4 Директор или должностные лица, уполномоченные им доверенностью, выступают в качестве лиц, организующих и контролирующих учебный и воспитательный процессы.

1.5 Учебная дисциплина обеспечивается созданием Учебным Центром, организационных и экономических условий для сознательного выполнения

учебных обязанностей, применением различных форм и методов воспитательной работы. К нарушителям учебной дисциплины применяются меры дисциплинарного взыскания в соответствии с локальным нормативным актом Учебного Центра.

1.6 Вопросы, связанные с применением Правил, решаются Учебным Центром самостоятельно в пределах предоставленных ему полномочий.

1.7 Правила, а так же все изменения и дополнения к ним утверждаются Директором.

1.8 Настоящие Правила доводятся в Учебном Центре до всеобщего сведения путем размещения на информационном стенде в общедоступных местах и на официальном сайте Учебного Центра в сети «Интернет».

2 Порядок зачисления, перевода и отчисления обучающихся, возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений

2.1 Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт Учебного Центра (приказ Директора) о приеме лица на обучение по дополнительным образовательным программам или повышения квалификации в качестве слушателя. Изданию распорядительного акта о приеме лица на обучение в Учебный Центр предшествует заключение договора об образовании по формам, утвержденным в Учебном Центре.

2.2 Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения слушателями образования по конкретной образовательной программе, повлекшего за собой изменение в за имных прав и обязанностей обучающегося и Учебного центра. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе обучающегося (Юридического лица выступающего в качестве заказчика) по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе Учебного центра. Основанием для изменения образовательных отношений является распорядительный акт Учебного центра (приказ Директора). Если с обучающимся (Юридическим лицом выступающего в качестве заказчика обучающегося) заключён договор об образовании, распорядительный акт издаётся на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.

2.3 Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учебного центра.

2.4 Обучающийся подлежит отчислению из Учебного центра:

- 1) по собственному желанию, в том числе в случае перевода в другое образовательное учреждение;
- 2) в случае применения к обучающемуся, отчисления как меры дисциплинарного взыскания за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом, настоящими Правилами и иными локальными актами Учебного центра;
- 3) в случае не выполнения, связанных с её добросовестным освоением в соответствии с учебным планом;

- 4) в случае установления нарушения порядка приема в Учебный центр, повлекшего по вине обучающегося его не законное зачисление;
- 5) в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг по договору об образовании, а так же в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг по договору об образовании стало невозможным в следствие действий(бездействия) обучающегося;
- 6) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или (Юридического лица выступающего в качестве заказчика обучения), в том числе в случае ликвидации Учебного центра.

2.5 Обучающийся отчисляется приказом Директора Учебного Центра.

2.6 Не допускается отчисление обучающегося во время его болезни.

3. Учебный распорядок

3.1 Сроки и формы реализация образовательных программ устанавливаются Учебным Центром в соответствии с потребностями Заказчика и/или Потребителя образовательных услуг на основании заключенного с ним договора.

3.2 Учебный процесс в Учебном Центре осуществляется в течение всего календарного года, без каникул.

3.3 Обучение может быть организовано по очной, очно-заочной, заочной формам.

2.4 Занятия проводятся как в группах, так и индивидуально, в форме лекций, семинаров, практических занятий, лабораторных работ, семинаров по обмену опытом, круглых столов, консультаций, самостоятельной работы обучающихся (слушателей), выполнения обучающимися (слушателями) контрольных и итоговых аттестационных работ, деловых игр, проектных сессий, тестирования, аудио и видео лекций, а также в других формах, определенных учебным планом и программой обучения. Обучение может быть организовано в выездной форме, в том числе на территории заказчика образовательных услуг в соответствии с условиями договора об образовании.

3.5 Учебный Центр вправе при реализации образовательных программ использовать электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при всех формах получения дополнительного профессионального образования. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в Учебном Центре могут быть применены следующие модели:

полностью дистанционное обучение обучающегося (слушателя);

частичное использование дистанционных образовательных технологий, позволяющих организовать дистанционное обучение обучающегося (слушателя).

При реализации дополнительных профессиональных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий местом осуществления образовательной деятельности является

место нахождения Учебного Центра независимо от места нахождения обучающихся (слушателей).

2.8В Учебном Центре устанавливается следующий режим проведения занятий:

- продолжительность учебной недели устанавливается по согласованию с Заказчиком образовательных услуг, но не более шести дней;
- продолжительность занятий определяется в академических часах, один академический час равен 45 минутам;
- продолжительность одного занятия может составлять от 1 до 8 академических часов;
- не реже, чем через каждые 1 час 35минутзанятий (2 академических часа и перерыв 5 минут) устанавливается перерыв не менее 10 минут;
- в случае, если продолжительность занятий превышает 4 часа (5 академических часов), предусматривается перерыв для приема пищи продолжительностью не менее 30 минут;
- занятия могут проводиться в несколько смен (с 8.00 до 21.30 час.);
- максимальная аудиторная нагрузка обучающихся (слушателей) составляет не более 8 академических часов в день.

Для определения уровня сформированных компетенций, знаний, умений, полученных обучающимися (слушателями) в процессе обучения, проводится текущий контроль успеваемости, промежуточная и итоговая аттестация, порядок, периодичность, формы и методы проведения которых определяются локальным актом Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (слушателей) по дополнительным профессиональным программам в АНО ДПО Учебный Центр «Вектор».

-Лицам, успешно прошедшим итоговые аттестационные испытания выдается свидетельство об окончании курсов,

-Успешно сдавшие квалификационный экзамен выдается документ о квалификации.

- По результатам освоения дополнительных профессиональных программ повышения квалификации -удостоверение о повышении квалификации;

- Дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки -свидетельство о профессиональной переподготовки), форма которого устанавливается Учебным центром.

4. Основные права и обязанности обучающихся(слушателей).

Меры социальной поддержки.

4.1 Обучающиеся (слушатели) Учебного центра имеют право:

-на получение качественной образовательной услуги в соответствии с заключенным договором и утвержденной Учебным Центром образовательной программой;

-ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учебном Центре;

- на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренный курс обучения в соответствии с локальными актами АНО ДПО Учебный центр «Вектор»;
- на зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в порядке определенном локальными актами АНО ДПО Учебный центр «Вектор»;
- освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в АНО ДПО Учебный центр «Вектор» (условия определяются договором на оказание образовательных услуг), а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ;-совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;
- своевременно получать информацию о времени и месте занятий и обо всех изменениях в образовательном процессе;
- на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, инвентарем, оборудованием, оснащением и т.п., находящимся в распоряжении Учебного центра пределах, утвержденных программой обучения;
- на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья, свободу совести, информации, на свободное выражение собственных взглядов и убеждений (не нарушая при этом со своей стороны законов Российской Федерации, правовых актов, Устава и Правил внутреннего распорядка Учреждения, а также прав других граждан);
- на обеспечение условий охраны здоровья в процессе получения дополнительного профессионального образования;
- на получение по окончании обучения (при успешном прохождении итоговой аттестации) документа о квалификации, форма которого определяется Учебным Центром;
- участие в управлении Учебным Центром в порядке, установленном ее уставом;
- на свободное посещение общих мероприятий Учебного центра, не предусмотренных учебным планом;
- обращаться к администрации Учебного центра с жалобами, заявлениями и предложениями по совершенствованию образовательного процесса, качества преподавания и любым другим вопросам, затрагивающим интересы обучающихся(слушателей);
- обжалование актов Учебного центра в установленном законодательством порядке;
- участие в общественных объединениях, в том числе профессиональных союзах, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений в установленном

федеральным законом порядке. Обучающиеся (слушатели) имеют также другие права, определенные действующим законодательством.

4.2 С целью урегулирования конфликтных ситуаций между обучающимися (слушателями), работниками и администрацией Учреждения создается комиссия по урегулированию споров.

Порядок создания и работы комиссии утверждается локальным актом Учреждения—Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в АНО ДПО Учебный Центр «Вектор»

4.3 Обучающиеся (слушатели) Учебного центра обязаны: -добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

-выполнять требования устава Учебного Центра, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

-уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса, проявлять корректность во взаимоотношениях с обучающимися (слушателями) и работниками Учебного Центра, не допускать использования ненормативной лексики, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися(слушателями);

-бережно относиться к имуществу Учебного Центра, поддерживать чистоту и порядок в помещениях Учебного Центра ;

-информировать администрацию Учебного Центра о причинах отсутствия на занятиях;

-на время учебных занятий отключать звук мобильных телефонов и прочих устройств, которые могут быть помехой учебного процесса;

-соблюдать законные требования работников Учебного Центра.

4.4 Меры социальной поддержки и стимулирования могут применяться в форме предоставления льгот по оплате образовательных услуг в порядке, установленном Положением об оказании платных образовательных услуг АНО ДПО Учебный Центр «Вектор». Стипендий, материальной помощи и других денежных выплат обучающимся (слушателям) в Учебном Центре не предусматривается.

5. Правила поведения обучающихся (слушателей)

5.1 Обучающиеся (слушатели) приходят на занятия за 5-10 минут до начала и готовят все необходимые учебные принадлежности и материалы к предстоящему занятию.

5.2 Обучающимся (слушателям), опоздавшим на занятия, можно входить в аудиторию только после разрешения преподавателя.

5.3 Обучающиеся (слушатели), отсутствовавшие на занятиях, обязаны представить объяснение администрации Учебного Центра .

5.4 Обучающимся (слушателям) запрещено в помещениях Учебного Центра , а также за их пределами при выполнении своих учебных обязанностей и при проведении обязательных мероприятий, организуемых Учебным Центром:

-приносить и использовать, средства и вещества, способные нанести вред жизни и здоровью обучающихся (слушателей), сотрудников и иных лиц;

-находиться в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, распивать алкогольные напитки, распространять и употреблять наркотические вещества;

-курить;

-использовать средства мобильной связи, громко разговаривать и шуметь во время занятий;

-портить имущество Учебного Центра;

-осуществлять аудио-и видеозапись без письменного разрешения администрации Учебного Центра.

5.5 Обучающиеся (слушатели) должны соблюдать правила делового этикета: на занятиях не отвлекаться, время занятий использовать только для целей обучения.

5.6 Обучающиеся (слушатели) обязаны соблюдать чистоту и порядок в помещениях Учебного Центра, а также за их пределами при выполнении своих учебных обязанностей и при проведении обязательных мероприятий, организуемых Учебным Центром.