

ПРИКАЗ № 26 _____

**О разработке и утверждения положения об оплате труда в АНО ДПО
учебный центр «Вектор».**

г. Астрахань

«01» ноября 2018 г.

В соответствии со с пунктом 20 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Разработать и утвердить Положение об оплате труда в АНО ДПО учебный центр «Вектор» .
2. Работникам АНО ДПО учебный центр «Вектор» руководствоваться данным положением при выполнении должностных обязанностей.
3. Разместить Порядок на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

В.В. Головин

«Принято»

На собрании трудового коллектива №1
АНО ДПО Учебный Центр «Вектор»
01 ноября 2018 г.

«Согласовано»

На педагогическом совете №1
АНО ДПО Учебный Центр «Вектор»
01 ноября 2018 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор АНО ДПО УЦ «Вектор»

В.В. Головин

« 01 » ноября 2018 г.

Приказ №26 от « 01 » ноября 2018 г.

**Положение об оплате труда в АНО ДПО Учебный центр
«Вектор»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и предусматривает порядок и условия

оплаты труда, порядок расходования средств на оплату труда, систему материального стимулирования и поощрения Работников АНО ДПО Учебный центр « Вектор»» (далее – Образовательная организация). Положение имеет целью повышение мотивации к труду персонала Организации, обеспечение материальной заинтересованности Работников в улучшении качественных и количественных результатов труда: выполнении плановых заданий, снижении затрат на производство единицы продукции (работ, услуг), совершенствовании технологических процессов, творческом и ответственном отношении к труду.

1.2. Настоящее Положение распространяется на лиц, принятых на работу в соответствии с распорядительными актами руководителя Образовательной организации (далее – Работодатель) и осуществляющих трудовую деятельность на основании заключенных с ними трудовых договоров (далее – Работники).

Настоящее Положение распространяется в равной степени на Работников, работающих на условиях совместительства (внешнего или внутреннего).

1.3. В настоящем Положении под оплатой труда понимаются денежные средства, выплачиваемые Работникам за выполнение ими трудовой функции, в том числе компенсационные, стимулирующие и поощрительные выплаты, производимые Работникам в соответствии с трудовым законодательством РФ, настоящим Положением, трудовыми договорами, иными локальными нормативными актами Работодателя.

1.4. Оплата труда Работников Образовательной организации включает в себя:
– заработную плату, состоящую из оклада (должностного оклада), а также доплат и надбавок за особые условия труда (тяжелые работы, работы с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда), а также за условия труда, отклоняющиеся от нормальных (совмещении профессий, работы за пределами нормальной продолжительности рабочего времени, в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и др.);
– стимулирующие и поощрительные выплаты за надлежащее выполнение трудовых обязанностей, производимые в соответствии с настоящим Положением и Положением о премировании.

2. Система оплаты труда

2.1. Под системой оплаты труда в настоящем Положении понимается способ расчета размеров вознаграждения, подлежащего уплате Работникам за выполнение ими трудовых обязанностей.

2.2. В Организации устанавливается повременно-премиальная система оплаты труда, если трудовым договором с Работником не предусмотрено

иное.

3. Оклад (должностной оклад)

3.1. Под окладом (должностным окладом) в настоящем Положении понимается фиксированный размер оплаты труда Работника за выполнение им нормы труда или трудовых обязанностей определенной сложности за месяц.

3.2. Размер оклада (должностного оклада) Работника устанавливается в трудовом договоре.

3.3. Размер оклада (должностного оклада) может повышаться по решению Работодателя.

Повышение оклада (должностного оклада) оформляется приказом (распоряжением) руководителя Организации и дополнительным соглашением к трудовому договору с соответствующим Работником.

4. Доплаты

4.1. Работникам Организации устанавливаются следующие доплаты:

- за сверхурочную работу;
- за работу в выходные и праздничные дни;
- за работу в ночную смену;
- за выполнение обязанностей временно отсутствующего Работника;
- за совмещение профессий (должностей).

4.2. В настоящем Положении под сверхурочной понимается работа, производимая Работником по инициативе Работодателя за пределами установленной продолжительности рабочего времени, ежедневной работы (смены), при суммированном учете рабочего времени – сверх нормального числа рабочих часов за учетный период.

За сверхурочную работу Работникам устанавливаются доплаты:

- за первые два часа сверхурочной работы – в 1,5 размере часовой ставки;
- за последующие часы сверхурочной работы – в 2 размере часовой ставки.

Указанные доплаты не производятся Работникам, которым установлен ненормированный рабочий день.

4.3. За работу в выходные и праздничные дни Работникам с повременной оплатой труда устанавливаются доплату в 2-м размере, если работа в выходной или праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени.

4.4. За выполнение обязанностей временно отсутствующего Работника устанавливается доплата в размере дохода отсутствующего либо замещающего сотрудника.

Указанная доплата выплачивается в течение всего периода выполнения обязанностей временно отсутствующего Работника.

4.5. Начисление и выплата доплат, перечисленных в пунктах 4.2–4.5 настоящего Положения, производится ежемесячно в соответствии с табелями учета рабочего времени.

5.Заключительные положения

5.1. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения в целях совершенствования образовательного процесса, а также в связи с изменениями локальных нормативных документов и правовых условий деятельности системы дополнительного образования и профессионального обучения в Российской Федерации.

5.2. Настоящее Положение вступает в силу с 01 ноября 2018 года.

5.3. Расчет размера часовой ставки производится путем деления суммы начисленной в расчетном периоде заработной платы на количество рабочих дней в этом периоде по календарю пятидневной рабочей недели и на 8 часов (величину продолжительности рабочего дня).

6. Премирование и материальное поощрение

6.2. За добросовестное исполнение работниками трудовых обязанностей, продолжительную и безупречную работу, а также другие достижения в труде применяются следующие виды поощрения, предусмотренные статьей 191 ТК РФ. Допускается применение к работнику нескольких видов поощрений:

- объявление благодарности;
- премия и материальное поощрение работников.

6.3. Поощрения оформляются приказом Директора, сведения о поощрениях заносятся в трудовую книжку работника.

7. Начисление и выплата заработной платы

7.2. Заработная плата начисляется Работникам в размере и порядке, предусмотренном настоящим Положением.

7.3. Основанием для начисления заработной платы являются: штатное расписание, трудовой договор, табель учета рабочего времени и приказы, утвержденные руководителем Организации.

7.4. Табели учета рабочего времени заполняет, подписывает и утверждает Директор.

7.5. Работникам, проработавшим неполный рабочий период, заработная плата начисляется за фактически отработанное время.

7.6. Определение размеров заработной платы по основной и совмещаемой должностям (видам работ), а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой из должностей (виду работ).

7.7. Заработная плата выплачивается Работникам в кассе Организации либо перечисляется на указанный Работником счет в банке на условиях, предусмотренных трудовым договором.

7.8. Перед выплатой заработной платы каждому Работнику выдается расчетный лист с указанием составных частей заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период, с указанием размера и оснований произведенных удержаний, а также общей денежной суммы, подлежащей выплате.

7.9. Выплата заработной платы за текущий месяц производится два раза в месяц: 15 и 30 (31) числа каждого месяца.

7.10. При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.

7.11. При невыполнении Работником должностных обязанностей по вине Работодателя оплата производится за фактически проработанное время или выполненную работу, но не ниже средней заработной платы Работника.

При невыполнении должностных обязанностей по причинам, не зависящим от сторон трудового договора, за Работником сохраняется не менее двух третей оклада (должностного оклада).

При невыполнении должностных обязанностей по вине Работника выплата оклада (должностного оклада) производится в соответствии с объемом выполненной работы.

7.12. Время простоя по вине Работодателя, если Работник в письменной форме предупредил Работодателя о начале простоя, оплачивается в размере не менее двух третей средней заработной платы Работника.

Время простоя по причинам, не зависящим от сторон трудового договора, если Работник в письменной форме предупредил Работодателя о начале простоя, оплачивается в размере не менее двух третей оклада (должностного оклада).

Время простоя по вине Работника не оплачивается.

7.13. Удержания из заработной платы Работника производятся только в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами, а также по заявлению Работника.

7.14. Суммы заработной платы, компенсаций, иных выплат, не полученные в установленный срок, подлежат депонированию.

7.15. Справки о размере заработной платы, начислениях и удержаниях из нее выдаются только лично Работнику.

7.16. Оплата отпуска Работникам производится не позднее чем за три дня до его начала.

7.17. При прекращении действия трудового договора окончательный расчет по причитающейся Работнику заработной плате производится в последний день работы. Если Работник в день увольнения не работал, то соответствующие суммы выплачиваются не позднее следующего дня после предъявления Работником требования о расчете.

В случае спора о размерах сумм, причитающихся Работнику при увольнении, в указанный выше срок Работнику выплачивается не оспариваемая Работодателем сумма.

7.18. В случае смерти Работника заработная плата, не полученная им, выдается членам его семьи или лицу, находившемуся на иждивении умершего, не позднее недельного срока со дня подачи Организации документов, удостоверяющих смерть Работника.

8. Индексация заработной платы

8.2. Оклад Работника индексируется в связи с ростом потребительских цен на товары и услуги.

8.3. Индексация заработной платы происходит на основании приказа директора.

9. Ответственность Работодателя

9.2. За задержку выплаты заработной платы Работодатель несет ответственность в соответствии с законодательством РФ.

9.3. В случае задержки выплаты заработной платы на срок более 15 дней Работник имеет право, известив Работодателя в письменной форме, приостановить работу на весь период до выплаты задержанной суммы. Указанное приостановление работы считается вынужденным прогулом, при этом за Работником сохраняется должность и оклад (должностной оклад).

10. Заключительные положения

10.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно.

10.3. Настоящее Положение применяется к трудовым отношениям, возникшим до вступления его в действие.