

ПРИКАЗ №_15_____

Об итоговой аттестации слушателей программ дополнительного профессионального образования.

г. Астрахань

«01» ноября 2018 г.

В рамках реализации положения часть 14 статьи 76 «Закона об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положение Об итоговой аттестации слушателей программ дополнительного профессионального образования
2. Установить, что работники АНО ДПО УЦ «Вектор» несут персональную ответственность за соблюдение прилагаемых Положения.
3. Установить, что правила вводятся в действия с «01» ноября 2018 г.
4. Настоящий приказ разместить на информационном стенде АНО ДПО УЦ «Вектор» и на официальном сайте в сети интернет.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

В.В. Головин

«Принято»

На педагогическом совете

АНО ДПО УЦ «Вектор»

Протокол №___ от 01.11.2018

«Утверждаю»

Ген. Директор АНО ДПО УЦ «Вектор»

_____ В.В. Головин

Приказ № _____ 01.11.2018

Положение

Об итоговой аттестации слушателей программ дополнительного профессионального образования

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение «Об итоговой аттестации слушателей программ дополнительного профессионального образования» (далее – Положение) разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012г., письмом Минобрнауки РФ от 21.11.2000 № 35-52-172 ик/35-29 «О рекомендациях по итоговой аттестации слушателей образовательных учреждений дополнительного профессионального образования», письмом Минобрнауки России от 30.03.2015 №АК-821/06 «О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей», Уставом, локальными актами АНО ДПО Учебный центр «Вектор»

1.2. Итоговая аттестация является обязательной для слушателей, завершающих обучение по дополнительным профессиональным программам (далее -ДПП) профессиональной переподготовки повышения квалификации.

1.3. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки слушателей.

1.4. Оценка качества освоения ДПП проводится в отношении соответствия результатов освоения программы заявленным целям и планируемым результатам обучения.

1.5. К итоговой аттестации допускается слушатель, не имеющий задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план (индивидуальный учебный план) по ДПП.

1.6. В случае, если слушатель не может пройти итоговую аттестацию по уважительным причинам (болезнь, производственная необходимость и др.), которые подтверждены соответствующими документами, то на основании приказа ему могут быть перенесены сроки прохождения итоговой аттестации на основе личного заявления. Если слушатель был направлен на обучение предприятием (организацией), данный вопрос согласовывается с данным предприятием (организацией).

1.7. Формы и виды итоговой аттестации устанавливаются АНО ДПО учебный Центр «Вектор» самостоятельно и закрепляются в ДПП.

1.8. Слушатели, успешно прошедшие итоговую аттестацию в АНО ДПО учебный Центр «Вектор», получают соответствующие документы о квалификации, форму которых устанавливает самостоятельно: удостоверение о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке.

1.9. Слушатели, не прошедшие итоговую аттестацию или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно итоговую аттестацию в сроки, определяемые АНО ДПО учебный Центр «Вектор».

1.10. Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно установленному АНО ДПО учебный Центр «Вектор».

1.11. По результатам итоговой аттестации по программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки слушатель имеет право подать письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения итоговых аттестационных испытаний или результатами аттестации в день проведения итогового аттестационного испытания. Для рассмотрения апелляции создаётся апелляционная комиссия, которая рассматривает апелляцию не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления. Процедура рассмотрения проводится

в соответствии с Законодательством РФ и локальными актами АНО ДПО учебный Центр «Вектор».

1.12. Особенности проведения итоговых аттестационных испытаний с применением электронных образовательных ресурсов и дистанционных образовательных технологий определяются локальными нормативными актами АНО ДПО учебный Центр «Вектор». При проведении итоговых аттестационных испытаний с применением электронных образовательных ресурсов и дистанционных образовательных технологий АНО ДПО «ИДО» обеспечивает идентификацию личности обучающихся и контроль соблюдения требований, установленных локальными нормативными актами.

1.13 Итоговая аттестация может проводиться с использованием информационно-коммуникационных технологий, в том числе дистанционных технологий. Особенности проведения итоговых аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий определяются локальными нормативными актами образовательной организации. При проведении итоговых аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий образовательная организация обеспечивает идентификацию личности обучающихся и контроль соблюдения требований, установленных локальными нормативными актами.

2. ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ И ПРОГРАММ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

2.1. Порядок проведения итоговых аттестационных испытаний разрабатывается АНО ДПО учебный Центр «Вектор» и доводится до сведения слушателей при приеме на обучение по ДПП.

2.2. АНО ДПО учебный Центр «Вектор» в соответствии с ДПП (при наличии в учебном плане программы) устанавливаются условия и сроки выполнения итоговых аттестационных работ, формы итоговой аттестации.

2.3. Итоговая аттестация может проводиться в учебных классах АНО ДПО учебный Центр «Вектор» или на территории заказчика (в случае организации обучения на территории заказчика).

2.4. По результатам итоговой аттестации издается приказ АНО ДПО «ИДО» об отчислении слушателя и о выдаче документа о квалификации (удостоверения о повышении квалификации, диплома о профессиональной переподготовке).

2.5 Итоговая аттестация при реализации программ профессиональной переподготовки:

2.5.1. Итоговая аттестация слушателей по программам профессиональной переподготовки может состоять из итогового экзамена.

2.5.2. При сдаче итогового экзамена, выполнении итоговой аттестационной работы слушатели должны показать свою способность и умение, опираясь на полученные знания, сформированные умения, профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, аргументировать и защищать свою точку зрения.

2.5.3. Дата и время проведения итогового экзамена, защиты итоговой аттестационной работы по программам профессиональной переподготовки устанавливаются АНО ДПО учебный Центр «Вектор» по согласованию с председателями аттестационных комиссий, оформляется приказом и доводится до сведения всех членов аттестационной комиссии и выпускников.

2.6. Итоговая аттестация при реализации программ повышения квалификации:

2.6.1. Реализация программ повышения квалификации завершается итоговой аттестацией в виде: экзамена, зачета, тестирования, собеседования, опроса, выполнения итогового контрольного задания или других видах, предусмотренных ДПП.

2.6.2. Требования к аттестационной работе и итоговым тестам разрабатываются в АНО ДПО учебный Центр «Вектор» разработчиками программ и преподавателями АНО ДПО учебный Центр «Вектор». Содержание вопросов актуализируется с учётом изменений в законодательстве и нормативных документов.

2.6.2. Решение по результатам проведения итоговой аттестации слушателей оформляется ведомостью (протоколом) по видам итоговой аттестации.

2.7. Для проведения итоговой аттестации по программам повышения квалификации и профессиональной подготовки создаются аттестационные комиссии.

3. АТТЕСТАЦИОННАЯ КОМИССИЯ, ПОРЯДОК ЕЕ ФОРМИРОВАНИЯ И РАБОТЫ 3.

1. Аттестационная комиссия, осуществляющая итоговую аттестацию слушателей по ДПП в АНО ДПО Учебный Центр «Вектор» создается в целях:

комплексной оценки уровня знаний слушателей с учетом целей обучения, вида ДПП повышения квалификации или профессиональной переподготовки, установленных требований к содержанию программ обучения;

определения уровня освоения ДПП и решения вопросов о выдаче слушателю соответствующего документа.

3.2. Аттестационная комиссия, осуществляющая итоговую аттестацию слушателей, руководствуется в своей деятельности настоящим Положением и учебно-

методической документацией, разрабатываемой на основе требований к содержанию программ дополнительного профессионального образования.

3.3. Аттестационные комиссии создаются для проведения итоговой аттестации по каждой ДПП.

3.4. Состав Аттестационной комиссии утверждается приказом АНО ДПО Учебный Центр «Вектор».

3.5. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям. Председателем аттестационной комиссии является представитель учредителя, работодателей или преподаватели сторонних образовательных организаций по профилю осваиваемой слушателями программы, специалист, имеющий большой опыт работы.

3.6. Членами комиссии могут быть представители заказчика, учредителей, преподаватели АНО ДПО Учебный Центр «Вектор» и преподаватели сторонних образовательных организаций, специалисты предприятий и организаций по профилю осваиваемой слушателями программы. Количественный состав не должен быть меньше 3-х человек, включая председателя и секретаря.

3.7. Решение Аттестационной комиссией принимается на заседаниях и сообщается слушателю.

4. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ОСВОЕНИЯ СЛУШАТЕЛЯМИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1. По результатам любого из видов итоговых аттестационных испытаний, включенных в итоговую аттестацию, выставляются отметки по двухбалльной ("зачтено", "не зачтено")

4.2. При оценке по двухбалльной системе:

-отметку «не зачтено» получает слушатель, не ответивший правильно на установленное количество формой тестирования, а так же(либо) практической части предусмотренных программой, допустивший серьезные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, не справившийся с выполнением итоговой аттестационной работы;

-отметку «зачтено» получает слушатель, ответивший правильно на установленное количество формой тестирования, а так же(либо) практической части предусмотренных программой, допустивший серьезные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, не справившийся с выполнением итоговой аттестационной работы;

Порядок сдачи квалификационного экзамена

1. Квалификационный экзамен в АНО ДПО Учебный центр «Вектор» по программе по которым обучения заканчивается данным видом аттестации проводится в образовательной организации, и является формой окончательного тестирования с целью проверки усвоенного материала полученного обучающимся по всему курсу обучения и основанием на его результатах условием для присвоение(не присвоения) рабочей специальности .
2. К сдаче экзамена допускаются лица, прошедшие обучение в АНО ДПО Учебный центр «Вектор» по программам профессиональной подготовки , либо лица из числа прошедших обучение в иных организациях дополнительного профессионального образования соответствующего профиля, но по каким то причинам желающие сдать Экзамен на базе учебного центра, с предоставлением документа о прохождении курса обучения, по правилам определенных положениями АНО ДПО УЦ «Вектор».
3. В АНО ДПО Учебный центр «Вектор» прием квалификационного экзамена осуществляется членами комиссии, действующей на постоянной основе, созданной приказом генерального директора. Изменение в состав комиссии вносится на основании приказа генерального директора.
4. Руководитель образовательной организации на основании своего распоряжения, на основании годового учебного плана определяет день для проведения экзамена и на основании сведений подготовленных заместителем генерального директора по учебному процессу издает приказ о допуске лиц к проведению экзамена.
5. Гражданин, не сдававший экзамен в АНО ДПО УЦ «Вектор» непосредственно по завершении обучения по программе профессиональной подготовки частных охранников и желающий сдать экзамен в ином профильном учреждении, подает на имя Генерального директора АНО ДПО УЦ «Вектор» заявление, форма которого устанавливается образовательным учреждением и ему выдается документ о прослушанных предметах установленной организацией формы.
6. Граждане проходящие обучение в АНО ДПО УЦ «Вектор» по платному образовательному курсу, окончание которого подтверждается сдачей квалификационного экзамена, после обучения по курсу и сдаче промежуточных зачетов по преподаваемым предметам курса, на основании приказа директора организации, допускаются до сдачи квалификационного экзамена. Время и место сдачи квалификационного экзамена сообщается перед началом обучения по программе частный охранник.
7. Экзамен состоит из проверки теоретических знаний, получаемых по программам профессиональной подготовки, и может дополняться с учетом программы обучения сдачей практических упражнений, с демонстрацией экзаменуемым необходимых навыков.
8. Проверка теоретических знаний осуществляется при помощи персональных электронно-вычислительных машин либо путем письменного или устного опроса по экзаменационным билетам, которые составляются на основе программ профессиональной подготовки частных охранников. Либо путем прохождения их на сайте АНО ДПО Учебный центр «Вектор» на платформе где размещен соответствующий курс.

9. Содержание экзаменационных билетов утверждаются директором АНО ДПО Учебный центр «Вектор».
10. Проверка теоретических знаний осуществляется согласно программе профессиональной подготовки в зависимости от получаемой квалификации в соответствии с положениями Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих по следующим основным дисциплинам:
11. Порядок проведения проверки практических навыков устанавливается АНО ДПО Учебный центр «Вектор», согласно утвержденной программы обучения.
12. Для граждан, не прошедших проверку теоретических знаний либо практических навыков, решением комиссии устанавливается время и место повторной проверки указанных знаний и навыков. При этом лица из числа граждан не прошедших проверку теоретических знаний, к проверке практических навыков не допускаются.
13. Результаты сдачи квалификационного экзамена оформляются протоколом квалификационного экзамена, форма бланка которого устанавливается АНО ДПО Учебный центр «Вектор».
14. Экзаменационный лист лица сдающего квалификационный экзамен подписывается членами комиссии, принимавшими экзамен.
15. Комиссия в течение 3 рабочих дней принимает решение о присвоении гражданину квалификации в соответствии с положениями Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, а также выдает документа о присвоении квалификации охранника.
16. Решение комиссии может быть обжаловано в соответствии с законодательством Российской Федерации.
17. Экзаменационные листы хранятся в АНО ДПО Учебный центр «Вектор» в течение 2 лет.
18. Сведения о присвоении квалификации охранника отражаются в свидетельстве об окончании курсов установленного образца АНО ДПО Учебный центр «Вектор» и подписывается его руководителем.
19. Документ о присвоении квалификации охранника выдается в течение 3 рабочих дней со дня принятия комиссией соответствующего решения.

Порядок сдачи итоговой аттестации (комплексного зачета) по программам повышения квалификации

1. Итоговая аттестация (комплексный зачет) (далее экзамен) в АНО ДПО Учебный центр «Вектор» проводится по программам повышения квалификации преподаваемым в образовательной организации обучение (в очной или дистанционной форме). И является критерием оценки усвоения учебного материала лицом из числа проходящего обучение в образовательной организации.
2. К сдаче экзамена допускаются лица, прошедшие обучение (в очной или дистанционной форме) в АНО ДПО Учебный центр «Вектор» по программам дополнительного образования, либо лица из числа прошедших обучение в иных организациях дополнительного профессионального образования соответствующего профиля, но по каким то причинам желающие сдать Экзамен на базе учебного центра,

с предоставлением документа о прохождении курса обучения, по правилам определенных положениями АНО ДПО УЦ «Вектор».

3. В АНО ДПО Учебный центр «Вектор» проведение Итоговая аттестация (комплексный зачет) зачета осуществляется членами комиссии, действующей на постоянной основе, созданной приказом генерального директора. Изменение в состав комиссии вносится на основании приказа генерального директора.

4. Руководитель образовательной организации на основании своего распоряжения определяет день для проведения экзамена и на основании сведений подготовленных заместителем генерального директора по учебному процессу, издает приказ определяя количество экзаменуемых лиц и времени начала экзамена.

5. Лица проходящие обучение по дистанционной форме обучения, после освоения программы и успешной сдачи ими промежуточных экзаменов по предметам и модулям учебной программы, и получение соответствующего доступа к сдаче комплексного зачета по предмету, самостоятельно определяют время и место сдачи комплексного зачета, отвечая на вопросы по средствам технической связи установленной на сайте организации по средствам интернет связи с выставлением оценки по установленной программе. Комиссия принимает решение на основе результатов данного экзамена. Заместителем генерального директора по учебному процессу образовательной организации готовит список лиц, представляемых для сдачи экзамена, и экзаменационный лист на каждое экзаменуемое лицо.

6. Гражданам прошедшим обучение в АНО ДПО УЦ «Вектор» после обучения по курсу и сдаче промежуточных зачетов по преподаваемым предметам в очной форме сообщается время и место сдачи экзамена перед началом обучения по выбранной программе.

7. Экзамен состоит из проверки теоретических знаний, получаемых по программам, В случае необходимости окончания обучения с включением практической части в итоговую аттестацию, он состоит из практической и теоретической частей.

8. Проверка теоретических знаний осуществляется при помощи персональных электронно-вычислительных машин либо путем письменного или устного опроса по экзаменационным билетам, которые составляются на основе программ разработанных и утвержденных в АНО ДПО УЦ «Вектор», практическая часть по форме определённых правилами квалификационным справочником профессий и правилами АНО ДПО УЦ «Вектор». Так же на системе карточек, и устного опроса преподавателем

9. Содержание экзаменационных билетов утверждаются директором АНО ДПО Учебный центр «Вектор».

11. Для граждан, не сдавших экзамен, решением комиссии устанавливается время и место повторной проверки указанных знаний и навыков.

12. Результаты сдачи экзамена оформляются протоколом комиссии, форма бланка которого устанавливается АНО ДПО Учебный центр «Вектор».

13. Экзаменационный лист тестируемого лица подписывается членами комиссии, принимавшими экзамен.

14. Комиссия в течение 5 рабочих дней принимает решение о присвоении гражданину квалификации по соответствующей программе обучения согласно Единого тарифно-

квалификационного справочника работ и профессий рабочих, а также выдаче документа о присвоении квалификации

15. Решение комиссии может быть обжаловано в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16. Экзаменационные листы хранятся в АНО ДПО Учебный центр «Вектор» в течение 2 лет.

17. Сведения о прохождении комплексного зачета отражаются в свидетельстве об окончании курсов установленного образца АНО ДПО Учебный центр «Вектор» и подписывается его руководителем.

Документ о б окончании курсов выдается в течение 3 рабочих дней со дня принятия комиссией соответствующего

Приложение 1 образец приказа



Автономная Некоммерческая Организация
Дополнительного профессионального образования
Учебный центр «Вектор»

414024 г. Астрахань ул. Ахшарумова дом.1 помещение 67

Лицензия на осуществление образовательной деятельности регистрационный №1928-Б/С от «31» октября 2018 г.,
выданная Министерством образования и науки Астраханской области
КПП 302301001 ИНН 3023020785 ОГРН 1183025003490

trainingcentrevector@yandex.ru
89376029203, 89376029204

ПРИКАЗ № _ – 4/ _ ОБ

«О проведении итоговой аттестации»

г. Астрахань

«_» _____ 20__ г.

В связи с окончанием курсов по программе (Профессиональная подготовка, переквалификации, повышение квалификации) название курса обучения и успешной сдачей промежуточных экзаменов по предметам слушателей группы № _____

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Допустить к итоговой аттестации и квалификационному экзамену «название курса группы № ____ следующих граждан:

Название курса (ак. часы курса) (период обучения по программе)
ИВАНОВА ИВАНА ИВАНОВИЧА ДАТА РОЖДЕНИЯ , НОМЕР СНИЛС

2. Организовать проведение итоговой аттестации по месту ведения образовательной деятельности АНО ДПО УЦ «Вектор», 414024.г. Астрахань ул. Ахшарумова 1 помещение 67, аудитория 1

Директор

В.В. Головин

Приложение 2 Образец протокола экзамена

Автономная Некоммерческая Организация
Дополнительного профессионального образования
Учебный центр «Вектор»

414024 г.Астрахань ул. Ахшарумова 1 пом.67

Лицензия на осуществление образовательной деятельности регистрационный №1928-Б/С от «31» октября 2018 г.,
выданная Министерством образования и науки Астраханской области

КПП 302301001 ИНН 3023020785 ОГРН 1183025003490

trainingcentrevector@yandex.ru

89376029203, 89376029204

ПРОТОКОЛ № _____

Квалификационного экзамена(Итоговой аттестации) по программе «Название образовательного курса» в АНО ДПО Учебный центр «Вектор»

«_____» _____ 20__ г.

г. Астрахань

По итогам сдачи теоретической и практической частей(при наличии) квалификационного экзамена(итоговой аттестации комиссия в составе:

1. _____ – председатель комиссии

2. _____ секретарь комиссии

3. _____ член комиссии

3. _____.– член комиссии, представитель объединения работодателей(при необходимости участия на основании законодательства РФ)

постановили:

1. Присвоить квалификацию «Название программы» нижеперечисленным лицам:

№ п/ п	Фамилия, имя, отчество	Результат теоретичес кой части квалиф. Экзамена(итоговой аттестаци и)	Резуль тат практич. Квалиф. Работы(пр и наличии в программе обучения)	Общая оценка (степень и уровень освоения программы) аттестован(а) не аттестован(а)
1		аттестован	аттестован	аттестован
2		аттестован	аттестован	аттестован
3		аттестован	аттестован	аттестован
4		аттестован	аттестован	аттестован

2. Выдать свидетельства об окончании курса по программе «Название курса».

Комиссия :

_____ /Ф.И.О /

_____ /Ф.И.О./

_____ / Ф.И.О./

_____ Ф.И.О/