

## **ПРИКАЗ №24**

Об утверждении положения о режиме рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников АНО ДПО Учебный Центр «Вектор».

г. Астрахань

«01» ноября 2018 г.

В рамках реализации положения Части 7 статьи 47 Закона «Об образовании в Российской Федерации»,

### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить положение о режиме рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников АНО ДПО Учебный Центр «Вектор».
2. Установить, что работники АНО ДПО УЦ «Вектор» несут персональную ответственность за соблюдение прилагаемых Положения.
3. Установить, что правила вводятся в действия с «01» ноября 2018 г.
4. Разместить данное положение на официальном сайте образовательной организации.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

В.В. Головин

«Принято»

На заседание Трудового коллектива  
АНО ДПО Учебный Центр «Вектор»  
№1  
01 ноября 2018 г.

«Согласовано»

На педагогическом совете  
АНО ДПО Учебный Центр «Вектор»  
№1  
01 ноября 2019 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор АНО ДПО УЦ «Вектор»

В.В. Головин

« 01 » 11 2018 года

Приказ 24 от 01.11.2018

**Положение  
о режиме рабочего времени и времени отдыха  
педагогических и других работников АНО ДПО Учебный Центр  
«Вектор».**

Астрахань 2018

## **1. Общие положения.**

1.1. Положение об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательной организации (далее - Положение) устанавливает порядок регулирования режима рабочего времени и времени отдыха работников с учетом особенностей деятельности образовательных учреждений различных типов и видов.

1.2. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учётом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

1.3. Режим работы руководителей образовательных организаций, их заместителей, других руководящих работников определяется с учетом необходимости обеспечения руководства деятельностью АНО ДПО Учебный Центр «Вектор».

1.4. Для педагогических работников, выполняющих свои обязанности непрерывно в течение рабочего дня, перерыв для приема пищи не устанавливается. Работникам школы обеспечивается возможность приема пищи одновременно вместе с обучающимися, воспитанниками или отдельно в специально отведенном для этой цели помещении.

## **2. Режим рабочего времени учителей в период учебного года.**

2.1. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (служебными контрактами) и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом организации, осуществляющей образовательную деятельность (тарификацией), с учётом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

2.2. Выполнение педагогической работы педагогами дополнительного образования (далее - педагогические работники, ведущие преподавательскую работу) характеризуется наличием установленных норм времени только для выполнения педагогической работы, связанной с преподавательской работой. Выполнение другой части педагогической работы педагогическими работниками, ведущими

преподавательскую работу, осуществляется в течение рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов.

2.2. Нормируемая часть рабочего времени работников, ведущих преподавательскую работу, определяется в астрономических часах и включает проводимые уроки (учебные занятия) (далее - учебные занятия) независимо от их продолжительности и короткие перерывы (перемены) между каждым учебным занятием, установленные для обучающихся, в том числе "динамический час" для обучающихся 1 класса. При этом количеству часов установленной учебной нагрузки соответствует количество проводимых указанными работниками учебных занятий продолжительностью, не превышающей 45 мин.

Конкретная продолжительность учебных занятий, а также перерывов (перемен) между ними предусматривается уставом либо локальным актом образовательного учреждения с учетом соответствующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН), утвержденных в установленном порядке. Выполнение преподавательской работы регулируется расписанием учебных занятий.

При проведении спаренных учебных занятий неустановленные перерывы могут суммироваться и использоваться для выполнения другой педагогической работы в порядке, предусмотренном правилами внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения.

2.3. Другая часть педагогической работы работников, ведущих преподавательскую работу, требующая затрат рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов, вытекает из их должностных обязанностей, предусмотренных уставом образовательного учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения, тарифно-квалификационными (квалификационными) характеристиками, и регулируется графиками и планами работы, в т. ч. личными планами педагогического работника и включает:

- выполнение обязанностей, связанных с участием в работе педагогических методических советов,
- время, затрачиваемое непосредственно на подготовку к работе по обучению и воспитанию обучающихся,
- периодические кратковременные дежурства в образовательном учреждении в период образовательного процесса, которые при необходимости могут организовываться в целях подготовки к проведению занятий, наблюдения за выполнением режима дня обучающимися, обеспечения порядка и дисциплины в течение учебного времени, в т. ч., во время перерывов между занятиями, устанавливаемых для отдыха обучающихся различной степени активности).

2.4. Дни недели (периоды времени, в течение которых образовательная организация осуществляет свою деятельность), свободные для педагогических работников, ведущих преподавательскую работу, от проведения учебных занятий по расписанию, от выполнения иных обязанностей, регулируемых графиками и планами работы, педагогический работник может использовать для повышения квалификации, самообразования, подготовки к занятиям и т. п.

2.5. Формой догрузки может являться педагогическая работа без дополнительной оплаты в смежных предметах преподавания, по которым профессионально подходит преподаватель, а так же на время замещения преподавателя предметника. и другой педагогической работы, объем которой регулируется образовательным учреждением.

### **3. Режим методического дня.**

#### **3.1. В методический день учителя занимаются самообразованием:**

- изучением законодательных актов и нормативных документов по вопросам образования и воспитания;
- работой по тематическому планированию по предмету;
- овладением конкретными педагогическими технологиями, адаптацией их к своим условиям;
- изучением передового педагогического опыта;
- знакомством с новинками научно-педагогической литературы;
- разработкой методических материалов по своему предмету, а также по внеклассной работе;
- разработкой индивидуальных планов для учащихся;
- посещают библиотеки, лекции специалистов;
- выезжают на конференции и семинары различного уровня
- сопровождают учащихся на олимпиады, конференции и конкурсы различного уровня.

#### **3.3. Обязанности учителя-предметника в методический день:**

- присутствовать и (или) участвовать в работе всех общественных, заранее запланированных мероприятий в школе и вне ее;
- при необходимости заменять болеющих учителей;

### **4. Режим рабочего времени работников образовательных организаций в каникулярный период**

4.1. Каникулы в АНО ДПО Учебный центр «Вектор» не предусмотрены. Обучение происходит весь год согласно учебного плана.

### **8. Регулирование рабочего времени отдельных педагогических работников образовательной организации**

8.1. Режим рабочего времени педагогов-психологов в пределах 36 - часовой рабочей недели регулируется правилами внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения с учетом: