

ПРИКАЗ №23_____

Об утверждении положения о порядке проведения самообследования в Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования Учебный Центр «Вектор»

г. Астрахань

«01» ноября 2018

г.

В рамках реализации положения статьи 34 Закона «Об образовании в Российской Федерации»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положение О порядке проведения самообследования в Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования Учебный Центр «Вектор»

2. Разместить данное положение на официальном сайте образовательной организации.

3. Установить, что работники АНО ДПО УЦ «Вектор» несут персональную ответственность за соблюдение прилагаемых Положения.

4. Установить, что правила вводятся в действия с «01» ноября 2018 г.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

В.В. Головин

«Согласовано»
На педагогическом совете №1
АНО ДПО Учебный Центр «Вектор»
01 ноября 2018 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор АНО ДПО УЦ «Вектор»
В.В. Головин
«_01_» __11__ 2018 года
Приказ 23 от 01.11.2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О порядке проведения самообследования
в Автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального образования
Учебный Центр «Вектор»

Астрахань 2018

1. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящее Положение (далее – Положение) устанавливает порядок проведения самообследования в АНО ДПО Учебный центр «Вектор» (далее Центр).

Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности организации, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее - отчет).

Самообследование проводится организацией ежегодно. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.

Самообследование – это процедура самооценивания, предоставляющая собой систематическое изучение и анализ состояния образовательной организации с целью оценки качества ее функционирования и направленная на дальнейшую коррекцию деятельности и развитие организации.

В процессе самообследования проводится оценка образовательной деятельности, системы управления организации, содержания и качества подготовки – обеспечение, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно- правовому регулированию в сфере образования.

Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию организации;
- организацию и проведение самообследования в организации;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- подготовка и направление отчета учредителю и размещение на официальном сайте организации.

Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются организацией самостоятельно в порядке, установленном настоящим Положением

3. ПЛАНИРОВАНИЕ И ПОДГОТОВКА РАБОТ ПО САМООБСЛЕДОВАНИЮ

Самообследование проводится по решению директора Центра.

Директор издает приказ о порядке, сроках проведения самообследования и состав лиц, привлекаемых для ее проведения (далее - Комиссия).

Председателем Комиссии является директор Центра.

При подготовке к проведению самообследования председатель Комиссии проводит организационное совещание с членами Комиссии, на котором:

- рассматривается и утверждается план проведения самообследования;
- уточняются вопросы, подлежащие изучению и оценке в ходе самообследования;

- за каждым членом Комиссии закрепляются направления работы Центра,

подлежащие изучению в процессе самообследования;

- определяются сроки предварительного и окончательного рассмотрения на Комиссии результатов самообследования;

- назначается ответственное лицо из членов Комиссии, которое будет обеспечивать координацию работы по направлениям самообследования, способствующее оперативному решению вопросов, возникающих у членов Комиссии при проведении самообследования;

- назначается ответственное лицо за генерирование и оформление результатов самообследования Центра в виде отчета.

В план проведения самообследования в обязательном порядке включается оценка:

- организационно-правового обеспечения деятельности Центра;
- образовательной деятельности;
- системы управления организации;
- содержания и качества подготовки обучающихся;
- организации учебного процесса;
- качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения;

- материально-технической базы;

- финансового обеспечения образовательного процесса;

- функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ САМООБСЛЕДОВАНИЯ

Организация самообследования осуществляется в соответствии с планом по его проведению, который закрепляется приказом директора Центра о проведении самообследования.

Сбор информации и анализ деятельности Центра осуществляется по направлениям и вопросам, закрепленным приказом о проведении самообследования и настоящим Положением.

Общая информация о Центре (дата создания, организационно-правовая форма, сведения об учредителе(ях), место нахождения, ИНН, ОГРН, банковские реквизиты;

телефоны, электронный адрес, адрес сайта и пр.).

Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности Центра (цели и направления деятельности, наличие правоустанавливающих документов (лицензия на осуществление образовательной деятельности, свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ,

устав и др.), документация организации (локальные нормативные акты и пр.)

Сведения о зданиях и помещениях для осуществления образовательной деятельности ,(форма владения зданиями и помещениями, распределение площадей, наличие заключений о соответствии требованиям пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологическим требованиям пр.).

Организационная структура и система Центра (Структура Центра, характеристика сложившейся в организации системы управления, оценка результативности и эффективности, действующей в Центре системы управления).

Содержание и организация учебного процесса (виды образования в Центре, перечень реализуемых образовательных программ, информация об организации учебного процесса, соответствие образовательных программ требованиям законодательства, наличие общественно-профессиональной аккредитации программ, формы и методы обучения и пр.).

Качество подготовки обучающихся (анализ и оценка качества подготовки обучающихся, управление качеством образовательного процесса и др.).

Контингент обучающихся (общее число обучающихся за отчетный период,

распределение по видам образования, изменение контингента по сравнению с предыдущими периодами).

Кадровое обеспечение образовательного процесса (количество и профессиональный уровень кадров, количество педагогических работников, имеющих ученую степень, ученое звание, укомплектованность организации кадрами, система работы по повышению квалификации и переподготовке педагогических работников и ее результативность, иные показатели.).

Учебно-методическое обеспечение (система методической работы Центра,

использование и совершенствование образовательных технологий, в том числе /дистанционных, электронного обучения и др.).

Библиотечно-информационное обеспечение (анализируется и оценивается

обеспеченность учебной, учебно-методической литературой, официальными, периодическими, справочно-библиографическими изданиями, научной литературой, общее количество единиц хранения фонда библиотеки, наличие электронных библиотечных ресурсов и др.).

Материально-техническое и программно-информационное обеспечение (состояние и использование материально-технической базы, компьютерной техники, программного обеспечения и пр.)

Финансовое обеспечение образовательного процесса.

Методика самообследования предполагает использование целого комплекса разнообразных методов, которые можно выделить в две группы;

пассивные (наблюдение, количественный и качественный анализ продуктов деятельности);

активные (анкетирование, собеседование, тестирование)

5. ОБОБЩЕНИЕ ПОЛУЧЕННЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ И ФОРМИРОВАНИЕ ОТЧЕТА

Информация, полученная в результате сбора сведений в соответствии с утвержденным планом самообследования, членами Комиссии передается лицу, ответственному за генерирование и оформление результатов самообследования, не позднее чем за 7 дней до предварительного рассмотрения Комиссии результатов самообследования.

Лицо, ответственное за свод и формирование результатов самообследования Центра, обобщает полученные данные и оформляет их в виде отчета.

Отчет включает аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности Центра.

Председатель Комиссии проводит заседание, на котором происходит предварительное рассмотрение отчета: уточняются отдельные вопросы, высказываются мнения о необходимости сбора дополнительной информации, обсуждаются выводы предложения по итогам самообследования.

После окончательного рассмотрения результатов самообследования итоговая форма отчета направляется на рассмотрение коллегиального органа управления Центра, к компетенции которого относится решение данного вопроса – Педагогическому совету.

6. ОТЧЕТ О РЕЗУЛЬТАТАХ ОБСЛЕДОВАНИЯ

Отчет о результатах обследования составляется по состоянию на 31 декабря.

Отчет по самообследованию формируется не позднее 30 марта текущего года.

Отчет утверждается приказом по Центру «Об утверждении отчета о самообследовании АНО ДПО УЦ «Вектор» за 20 _ год», подписывается директором и заверяется печатью.

Размещение отчетов организаций в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте организации в сети "Интернет", и направление его в совет учредителей образовательной организации осуществляются не позднее 20 апреля текущего года.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Директор Центра, его заместители, педагогические работники несут ответственность за выполнение данного Положения в соответствии с требованиями законодательства.

Ответственным лицом за организацию работы по данному Положению является директор Центра или уполномоченное им лицо.

Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом директора Центра на основании решения Педагогического совета.

В соответствии с настоящим Положением разрабатываются и принимаются в установленном порядке иные локальные акты, регламентирующие деятельность Центра в сфере дополнительного профессионального образования

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с 01. Ноября 2018.

6.2. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в установленном порядке

6.3. После принятия Положения в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.