

**ПРИКАЗ №\_19\_\_\_\_\_**

**О разработке и утверждения положения о ПОРЯДОК  
ознакомления с документами образовательной организации, в том  
числе поступающих в АНО ДПО УЦ «Вектор»по программам  
повышения квалификации и профессиональной переподготовки»**

г. Астрахань

«01» ноября 2018 г.

В соответствии со с пунктом 20 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Разработать и утвердить Положение о порядке ознакомления с документами образовательной организации, в том числе поступающих в АНО ДПО УЦ «Вектор»по программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки» (далее-Порядок)
2. Работникам АНО ДПО учебный центр «Вектор» руководствоваться порядком при исполнении должностных обязанностей.
- 3.Разместить Порядок на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

В.В. Головин

«Согласовано»

На педагогическом совете №1  
АНО ДПО Учебный Центр «Вектор»  
01 ноября 2018 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор АНО ДПО УЦ «Вектор»

В.В. Головин

« 01 » ноября 2018 г

Приказ №19 от « 01 » ноября 2018 г.

## **ПОРЯДОК**

**ознакомления с документами образовательной организации, в том числе поступающих в АНО ДПО УЦ «Вектор» по программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки»**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок ознакомления с документами образовательной организации, в том числе поступающих в АНО ДПО УЦ «Вектор» лиц (далее – Порядок), разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом АНО ДПО учебный центр «Вектор» ;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- иными нормативными локальными актами АНО ДПО учебный центр «Вектор» .

1.2. Порядок разработан с целью обеспечения соблюдения прав участников образовательных отношений, а также прав лиц, поступающих в Академию. Порядок регламентирует процедуру ознакомления с документами АНО ДПО УЦ «Вектор» обучающихся, в том числе при работников организации поступления на обучение по дополнительным профессиональным программам по направлению юридических лиц

1.3. АНО ДПО УЦ «Вектор» знакомит работников, лиц поступающих, обучающихся, с настоящим Порядком путем размещения текста

локального нормативного акта на официальном сайте организации в сети Интернет (<https://vektor.website/>), а также предоставляет возможность ознакомления с Порядком на бумажном носителе, включая размещение текста на информационных стенде.

1.4. АНО ДПО УЦ «Вектор» обеспечивает удобство и доступность получения информации, содержащейся в документах, лицами, ее запрашивающими, а

также оперативность предоставления информации. Информация, представленная в документах для ознакомления, должна быть достоверной и изложенной в полном объеме.

1.5. Факт ознакомления с документами АНО ДПО УЦ «Вектор» участников образовательных отношений в период обучения или работы должен быть подтвержден посредством подписей при заключении договора на получение платных образовательных услуг при ознакомлении с ним и его подписании.

1.6. Хранение документов осуществляется согласно требованиям к ведению делопроизводства в образовательной организации.

## **2. Ознакомление поступающих с документами образовательной организации**

2.1. Поступающие в организацию лица имеют право ознакомиться, в том числе через информационные системы общего пользования, с:

- уставом АНО ДПО учебный центр «Вектор»;
- лицензией на осуществление образовательной деятельности (включая приложения, являющиеся неотъемлемой ее частью);
- информацией содержащую сведения о предоставлении платных услуг в порядке и объеме, который предусмотрен Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Федеральном Законом «Об Образовании в Российской Федерации»
- образовательными программами (в целом или отдельными компонентами, включая рабочий учебный план, календарный учебный график, программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), материалов промежуточной и итоговой аттестации, программ практики);
- локальными нормативными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- локальными нормативными актами, устанавливающими права и обязанности обучающихся.

2.2. После ознакомления с локальным нормативным актом, регламентирующим передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, поступающие подтверждают подписью в заявлении о приеме на обучение факт согласия на обработку персональных данных поступающих.

### **3. Ознакомление обучающихся с документами образовательной организации**

3.1. Лица, обучающиеся в образовательной организации, имеют право на неоднократное ознакомление с документами образовательной организации, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, устанавливающими права и обязанности обучающихся.

3.2. В случае внесения изменений в локальные нормативные акты, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, устанавливающие права и обязанности обучающихся, обучающиеся знакомятся с документами в новой редакции в течение 30 дней после внесения изменений. Измененные документы публикуются на официальном сайте образовательной организации (<https://vektor.website/>) взамен устаревших в течение 10 дней после внесения изменений.

3.3. Ответственность за ознакомление обучающихся с документами возлагается на работников, назначаемых согласно распорядительным актам образовательной организации, ответственным за прием документов на обучение.

### **4. Ознакомление работников с документами образовательной организации**

4.1. При приеме на работу в АНО ДПО работодатель осуществляет первичное ознакомление работников с должностной инструкцией, правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором, правилами и инструкциями по охране труда, правилами хранения и использования персональных данных работников, иными локальными нормативными актами, регламентирующими трудовую деятельность работников. При заключении трудового договора работники дают письменное согласие на обработку персональных данных.

4.2. Работники организации имеют право на неоднократное ознакомление с документами образовательной организации, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, устанавливающими права и обязанности работников.

4.3. В случае внесения изменений в локальные нормативные акты, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, устанавливающие права и обязанности работников,

работники знакомятся с документами в новой редакции в течение 30 дней после внесения изменений. Измененные документы публикуются на официальном сайте образовательной организации (<https://vektor.website/> взамен устаревших в течение 10 дней после внесения изменений).

4.4 Ознакомление работников с локальными нормативными актами осуществляется во время проведения коллективных собраний, заседаний ученого совета, кафедры. Ответственность за ознакомление работников возлагается на руководителя образовательной организации, либо на лицо, уполномоченное руководителем, либо на работника, назначаемого согласно распорядительным актам образовательной организации ответственным за проведение мероприятия для ознакомления.

## **5. Заключительные положения**

Изменения и дополнения в настоящий Порядок вносятся на основании изменений и дополнений, вносимых в документы, являющиеся основой для разработки Порядка.

Порядок действует до принятия нового.

Требования Порядка являются обязательными для всех участников образовательных отношений.