

ПРИКАЗ №27

Об утверждении положения о порядке пользования педагогическими работниками АНО ДПО учебный центр «Вектор» библиотекой и информационными ресурсами, а также доступа к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности в АНО ДПО учебный центр «Вектор» библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой.

г. Астрахань

«01» ноября 2018 г.

В целях реализации положений п.7 ч.3 ст.47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке о порядке пользования педагогическими работниками АНО ДПО учебный центр «Вектор» библиотекой и информационными ресурсами, а также доступа к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности в АНО ДПО учебный центр «Вектор» библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой.
2. Работникам АНО ДПО учебный центр «Вектор» руководствоваться Порядком при исполнении должностных обязанностей.
3. Разместить Порядок на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

В.В. Головин

«Принято»
На Педагогическом Совете №1
АНО ДПО Учебный Центр «Вектор»
От __01__ ноября 2018

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор АНО ДПО УЦ «Вектор»
_____ В.В. Головин

« 01 » ноября 2018 г.
Приказ №27 от 01.11.2018

Положение о порядке пользования педагогическими работниками библиотекой и информационными ресурсами, а также доступа к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам (далее – Положение) разработано в соответствии со ст. 7 ч. 3 ст. 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом АНО ДПО Учебный центр «Вектор».

1.2. Положение регламентирует доступ педагогических работников Учебного Центра к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической деятельности в АНО ДПО Учебный центр «Вектор».

1.3. Доступ педагогических работников к вышеперечисленным ресурсам осуществляется бесплатно.

2. Порядок доступа к информационно-телекоммуникационным сетям.

2.1. Доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сети Интернет в АНО ДПО Учебный центр «Вектор» к локальной сети Учебного Центра осуществляется с персональных компьютеров, подключенных к сети Интернет и к локальной сети Организации, без ограничения времени и потребленного трафика.

2.2. Лицо, ответственное за организацию доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам назначается директором АНО ДПО Учебный центр «Вектор».

2.3. Для доступа к информационно-телекоммуникационным сетям в АНО ДПО Учебный центр «Вектор» ответственное лицо предоставляет педагогическим работникам следующие идентификационные данные: логин и пароль/электронный ключ к учётной записи.

3. Порядок доступа к базам данных, учебными методическим материалам

3.1. Педагогическим работникам обеспечивается доступ к следующим электронным базам данных:

- профессиональные базы данных
- ;- информационные справочные системы;
- поисковые системы и др.

3.2. Учебные и методические материалы, размещаемые на официальном сайте АНО ДПО Учебный центр «Вектор», находятся в открытом доступе.

3.3. Педагогическим работникам по их запросам могут выдаваться во временное пользование учебные и методические материалы, входящие в оснащение учебных кабинетов.

3.4. При получении учебных и методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, ответственное лицо обеспечивает защиту указанных материалов от редактирования, удаления либо внесения иных изменений.

4. Порядок доступа к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности

4.1. Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется без ограничения к учебным кабинетам, лабораториям, спортивному и актовому залам, иным помещениям и местам проведения занятий.

4.2. Использование движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности (проекторы и т.п.) осуществляется по письменной заявке, поданной педагогическим работником ответственному лицу.

4.3. Для копирования, сканирования, тиражирования или распечатки учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться копировальным автоматом, принтером или многофункциональным устройством.

4.4. Накопители информации (CD-диски, флеш-накопители, карты памяти и т.п.), используемые педагогическими работниками при работе на компьютере, предварительно должны быть проверены на отсутствие вредоносных компьютерных программ.