

ПРИКАЗ №4\_\_\_\_\_

«\_12» января 2026 г.

г.Астрахань

О внесении изменения в «Положения о промежуточной и итоговой аттестации обучающихся и осуществлении текущего контроля их успеваемости от 01.11.2018 »

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить новое положение о промежуточной и итоговой аттестации обучающихся и осуществлении текущего контроля их успеваемости.
2. Информацию о новом положении разместить на официальном сайте образовательной организации.
2. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

директор

В.В. Головин

«Рассмотрено»  
На педагогическом совете  
АНО ДПО УЦ «Вектор»  
Протокол №14\_\_от 10.0.2016

УТВЕРЖДАЮ  
Генеральный Директор  
АНО ДПО Учебный центр «Вектор»  
\_\_\_\_\_ В.В. Головин  
«\_10\_»\_01\_\_\_\_2026\_г.

Приказ №4 от 10.01.2026

***ПОЛОЖЕНИЕ***  
***о промежуточной и итоговой аттестации***  
***обучающихся и осуществлении текущего***  
***контроля их успеваемости***

*г.Астрахань, 2025г.*

**1. Общие положения**

1.1. Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся (слушателей) по дополнительным

профессиональным программам в Частном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования «Донской учебно-методический центр профессионального образования» (далее - Положение) устанавливает формы, периодичность и порядок организации и осуществления текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации слушателей по дополнительным профессиональным программам в Частном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования «Донской учебно-методический центр профессионального образования» (далее - Учреждение).

- 1.2. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.03.2025 № 266 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам", Устава Учреждения.
- 1.3. Настоящее Положение подлежит исполнению руководящими, педагогическими работниками, обеспечивающими реализацию образовательного процесса по соответствующим дополнительным профессиональным программам и обучающимися (слушателями) Учреждения.
- 1.4. Текущий контроль успеваемости, промежуточная и итоговая аттестация - составляющие оценки освоения слушателями дополнительной профессиональной программы.
- 1.5. Формы, система оценок и порядок проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации определяются Учреждением самостоятельно исходя из целей и задач дополнительной профессиональной программы.
- 1.6. Планирование текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации неразрывно связано с планированием аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) работы обучающихся (слушателей) и играет важную роль в обеспечении компетентностной направленности обучения.
- 1.7. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки). Итоговая аттестация является обязательной для всех обучающихся Учреждения.

## **2. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся**

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижения обучающимися результатов, предусмотренных образовательной программой;

- проведения обучающимися самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса;

2.2. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

2.3. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются педагогическим работником с учетом образовательной программы.

2.4. Фиксация результатов текущего контроля осуществляется, как правило, в форме удовлетворительной либо неудовлетворительной оценки результатов освоения образовательных программ без разделения на уровни освоения.

2.5. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с обучающимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности обучающегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении обучающегося.

2.6. Результаты текущего контроля фиксируются в документах (журналах и иных установленных документах).

2.7. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

### **3. Содержание, и порядок проведения промежуточной аттестации**

3.1. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;

- оценка достижений конкретного обучающегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в осуществлении образовательной деятельности,

- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

3.2. Промежуточная аттестация в Организации проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых обучающимся результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

3.3. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется, как правило, в форме удовлетворительной либо неудовлетворительной оценки результатов освоения образовательных программ без разделения на уровни

освоения, о чем преподавателем делается соответствующая отметка в журнале. Образовательной программой может быть предусмотрена иная шкала фиксации результатов промежуточной аттестации (например, пятибалльная).

3.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.4. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.4. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые АНО ДПО Учебный центр «Вектор», в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

3.5. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

3.6. Не допускается взимание платы с обучающегося за прохождение промежуточной аттестации.

3.7. Обучающиеся не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из АНО ДПО Учебный центр «Вектор» как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

3.8. Формами промежуточной аттестации являются контрольная работа, зачет, экзамен, контрольное занятие. Иные формы промежуточной аттестации могут предусматриваться образовательной программой.

3.9. Экзаменационный материал составляется на основе учебной программы предмета и охватывает все наиболее актуальные разделы и темы, целостно отражает объем проверяемых теоретических знаний.

3.10. При пропуске обучающимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, модуля обучающийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется Организацией с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления обучающегося.

3.11. Для обучающихся, проходящих обучение по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

3.12. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений и педагогического совета Организации.

3.13. Периодичность промежуточной аттестации устанавливается в соответствии с учебным планом конкретной программы.

#### **4. Итоговая аттестация**

4.1. Итоговая аттестация является обязательной и проводится в порядке и в форме, которые установлены АНО ДПО Учебный центр «Вектор», если

иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 21.12.2012г.

4.2. Итоговая аттестация может проводиться с использованием дистанционных образовательных технологий.

4.3. Итоговая аттестация обучающихся осуществляется соответствующими аттестационными комиссиями.

## **5. Требования к итоговой аттестации обучающихся**

5.1. Итоговая аттестация обучающихся по программам дополнительного профессионального образования проводится в форме междисциплинарного (итогового) экзамена и не может быть заменена оценкой уровня знаний на основе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся. Итоговый междисциплинарный экзамен по программе обучения наряду с требованиями к содержанию отдельных дисциплин должен устанавливать также соответствие уровня знаний обучающихся квалификационным требованиям и (или) профессиональным стандартам по соответствующим должностям, профессиям или специальностям.

5.2. Итоговая аттестация по программам профессионального обучения проводится в форме квалификационного экзамена. Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих. К проведению квалификационного экзамена привлекаются представители работодателей, их объединений.

5.3. Объем времени аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию обучающихся, устанавливается учебными планами.

5.4. Форма и проведения аттестационных испытаний при освоении образовательных программ, входящих в итоговую аттестацию, доводятся до сведения обучающихся при поступлении на обучение.

5.5. К итоговой аттестации допускаются лица, завершившие обучение по образовательной программе, не имеющие академической задолженности и успешно прошедшие промежуточную аттестацию, предусмотренную учебным планом.

5.6. В случае, если обучающийся не может пройти итоговую аттестацию по уважительным причинам (болезнь, производственная необходимость и др.), то на основании настоящего Положения ему могут быть перенесены сроки прохождения итоговой аттестации.

5.7. При успешном прохождении всех видов итоговых аттестационных испытаний, обучающемуся выдаются документы установленного образца.

5.8. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или не явившимся на итоговую аттестацию выдается справка, образец которой приведен в приложении 1.

## **6. Аттестационная комиссия**

6.1. Аттестационная комиссия, осуществляющую итоговую аттестацию обучающихся, создается в целях:

- комплексной оценки уровня знаний обучающихся с учетом целей обучения, вида образовательной программы, установленных требований к содержанию программ обучения;

- рассмотрения вопросов о предоставлении обучающимся по результатам обучения права заниматься определенной профессиональной деятельностью и (или) присвоением квалификации;

- принятия решения аттестационной комиссии по результатам итоговой аттестации обучающихся АНО ДПО Учебный центр «Вектор».

6.2. Аттестационная комиссия, осуществляющая итоговую аттестацию обучающихся, руководствуется в своей деятельности настоящим Положением и учебно-методической документацией.

6.3. Аттестационные комиссии создаются для проведения итоговой аттестации по каждой программе дополнительного профессионального образования и по каждой программе профессионального обучения.

6.4. Состав Аттестационной комиссии утверждается приказом генерального директора АНО ДПО Учебный центр «Вектор».

6.5. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся. Председателем аттестационной комиссии является генеральный директор.

6.6. Аттестационная комиссия формируется из представителей работодателей и (или) их объединений, преподавателей АНО ДПО Учебный центр «Вектор», а также могут включаться ведущие педагогические и научные работники других образовательных организаций по профилю осваиваемой обучающимися программы.

6.7. Результаты аттестационных испытаний определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «зачтено», «неудовлетворительно» или «не зачтено», и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке.

- «отлично» заслуживает обучающийся, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные учебной программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой;

- «хорошо» заслуживает обучающийся, обнаруживший полные знания учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе;

- «удовлетворительно» или «зачтено», заслуживает обучающийся, обнаруживший знание учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей работы по профессии, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой;

- «неудовлетворительно» или «не зачтено» выставляется обучающемуся, обнаружившему существенные пробелы в знаниях основного учебно-

программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.

6.8. Решение о присвоении обучающемуся квалификации и выдача документов установленного образца принимает комиссия по положительным результатам итоговой аттестации.

6.9. Результаты итоговой аттестации фиксируются в протоколе, который подписывают председатель и члены аттестационной комиссии.

6.9. Обучающийся, не согласный с результатом комплексного экзамена подает апелляцию не позднее следующего рабочего дня после его проведения.

6.10. Для проведения апелляции приказом генерального директора АНО ДПО Учебный центр «Вектор» создается апелляционная комиссия из числа опытных преподавателей, квалификация которых соответствует профилю образовательной программы.

6.11. Обучающимся, не прошедшим итоговую аттестацию, предоставляется возможность сдать ее повторно, в сроки, определяемые комиссией.

## **4.2. Проведение повторной аттестации**

4.2.1. Повторная аттестация проводится для обучающихся, не допущенных до аттестации в отведенные сроки, получивших неудовлетворительные оценки на аттестации, а также не имеющие возможности пройти ее вместе с группой по уважительным причинам, они проходят аттестацию в дополнительные сроки.

## **5. Подача и рассмотрение апелляций по результатам итоговых аттестационных испытаний**

5.1 По результатам итоговых аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

5.2 Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения итогового аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами итоговой аттестации (далее – апелляция).

5.3 Апелляционная комиссия состоит не менее чем из 3 человек. Состав апелляционной комиссии определяется приказом.

5.4 Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов аттестационного испытания.

5.5 Апелляция не позднее 2 рабочих дней со дня ее подачи рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель аттестационной/экзаменационной комиссии (или заместитель председателя) и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня

заседания апелляционной комиссии.

5.6 При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения итогового аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

5.6.1 об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения итогового аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат итогового аттестационного испытания;

5.6.2 об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения итогового аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат итогового аттестационного испытания.

В случае, указанном в абзаце третьем настоящего пункта, результат проведения итогового аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в аттестационную/экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти итоговое аттестационное испытание в сроки, установленные Учреждением.

5.7 При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами итогового аттестационного испытания, апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

5.7.1 об отклонении апелляции и сохранении результата итогового аттестационного испытания;

5.7.2 об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата итогового аттестационного испытания.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в аттестационную/экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата итогового аттестационного испытания и выставления нового.

5.8 Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

5.9 Апелляция на повторное проведение итогового аттестационного испытания не принимается.

## **6 Общие требования к разработке и оформлению оценочных материалов**

6.1 Оценочные материалы – неотъемлемая часть дополнительной профессиональной программы, обеспечивающая выявление соответствия профессиональной компетентности слушателя требованиям дополнительной профессиональной программы.

6.2 Цель разработки оценочных материалов – повысить уровень культуры оценочной деятельности субъектов образовательного процесса для обеспечения внутренней системы оценки качества освоения дополнительных профессиональных программ.

6.3. Оценочные материалы представляются в виде комплектов оценочных средств (КОС) по каждой дополнительной профессиональной программе повышения квалификации, реализуемой Учреждением.

6.4 КОС по учебным дисциплинам (модулям), итоговой аттестации дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки составляют фонд оценочных средств (ФОС), который разрабатывается по каждой дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки, реализуемой Учреждением.

6.5 Ответственными исполнителями разработки КОС являются педагогические работники по соответствующим учебным дисциплинам (модулям, разделам программы), по которым учебным планом определены формы промежуточной аттестации.

6.6 Структура КОС по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации, учебной дисциплине (модулю) дополнительной профессиональной программы профессиональной подготовки включает:

– титульный лист;

– паспорт КОС;

– оценочные средства, предназначенные для выявления уровня сформированности компетенций, освоения умений, знаний. В этом разделе указываются: форма контроля, проверяемые результаты обучения, контрольные задания, критерии оценки, система оценки, процедура контроля (аттестации).

Приложение № 1

к приказу от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

СПРАВКА

Настоящим подтверждается, что \_\_\_\_\_,  
обучаясь в АНО ДПО Учебный центр «Вектор» по программе

в период с «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. частично освоил(а)  
учебный план. Из \_\_\_\_\_ учебных дисциплин учебного плана прошел(а)  
аттестацию по \_\_\_\_\_ учебным дисциплинам, в том числе:

№ п/п	Наименование учебного предмета (дисциплины)	Количество часов по учебному плану	Вид аттестации	Результат аттестации
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				

Отчислен(а) приказом генерального директора № \_\_\_\_\_ от  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. по причине \_\_\_\_\_

Справка выдана для предъявления \_\_\_\_\_

Генеральный директор \_\_\_\_\_ (ФИО)

Секретарь \_\_\_\_\_ (ФИО)