

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация Дополнительного профессионального образования Учебный центр «Вектор», именуемое в дальнейшем – «Организация», является унитарной некоммерческой организацией, не имеющей членства, созданной на основе имущественных взносов граждан в целях предоставления услуг в сфере образования, предусмотренных настоящим Уставом, Учредителями которой при создании согласно Протокола №4 от 27 ноября 2025 года общего собрания Учредителей организации являлись:

- Головин Вадим Владимирович 07.07.1974
- Головина Натэлла Александровна 09.02.1973.
- Бирдиев Амир Маратович 30.12.1985 г.р.

1.2. Полное наименование Организации: Автономная некоммерческая организация Дополнительного профессионального образования Учебный центр «Вектор».

Сокращенное наименование Организации: АНО ДПО Учебный центр «Вектор».

1.3. Организация в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" другими законами и правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом.

Устав Автономной некоммерческой организации Дополнительного профессионального образования повышения квалификации Учебный центр «Вектор» утвержден решением Общего собрания совета Учредителей от 25 апреля 2018 года

1.4. Организация имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.5. Организация вправе в установленном порядке открывать счета (включая валютные) в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории, за исключением случаев, установленных федеральным законом.

1.6. Организация имеет печать с полным наименованием Организации на русском языке. Организация вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.7. Учредители не отвечают по обязательствам созданной ими Организации, а Организация не отвечает по обязательствам своих учредителей.

1.8. Организация может создавать филиалы и открывать представительства в соответствии с законодательством Российской Федерации. Филиал и представительство Организации не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Организации и действуют на основании утвержденного ею положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе Организации. Руководители филиала и

представительства назначаются Организацией и действуют на основании доверенности. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени Организации. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет Организация.

1.9. Организация создана на неопределенный срок.

1.10. Место нахождения Организации: Юридический адрес: Российская Федерация, 410024, г. Астрахань, ул. Ахшарумова 1, помещение 67

По данному адресу находится единоличный исполнительный орган организации имеющим право без доверенности действовать от имени Организации ее руководитель – Генеральный директор.

1.11. Организация имеет эмблему:

- форма овала;

- цвет – светло-синий;

- в центре овала – изображена раскрытая книга, на левой странице которой изображена надпись на русском языке, заключенная в кавычки Вектор.

1.12. Организация считается созданной как юридическое лицо с момента ее государственной регистрации в установленном законом порядке.

1.13. Организация может на добровольных началах входить в союзы, ассоциации и другие объединения по территориальному и иным признакам, а также в международные организации, входящее в состав указанных структур, сохраняет самостоятельность и права юридического лица

1.8. Организация не является коммерческой организацией и не преследует цели получения прибыли от основной деятельности, но вместе с тем вправе оказывать платные услуги и заниматься приносящей доход деятельностью на договорной основе с юридическими и физическими лицами.

1.9. Организация осуществляет свою деятельность на принципах добровольного объединения, демократии, равноправия его членов, гуманизма и гласности.

1.10. Организация осуществляет образовательную деятельность на основании специального разрешения – лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.11. Организация вправе иметь собственные печатные и электронные издания.

1.12. Основания возникновения и порядок осуществления прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации (интеллектуальных прав), в том числе название Организации, его официальная символика, наименования проектов и программ Организация, официальный сайт Организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.13. Тип Образовательной организации - Организация дополнительного профессионального образования.

2. ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ УЧРЕЖДЕНИЯ.

2.1. Целью деятельности является осуществление образовательной деятельности, по обучению, подготовке, повышению квалификации кадров, осуществляющих частную детективную и охранную деятельность. Образовательная деятельность Организации направлена на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды посредством реализации дополнительных профессиональных программ (повышения квалификации, профессиональной переподготовки), основных образовательных программ профессионального обучения.

В соответствии с ч.4 ст.23 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» Организация вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью его деятельности:

- программам профессионального обучения;

2.2. Организация реализует следующие образовательные программы:

- Дополнительные профессиональные программы (программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки);
- Дополнительные общеобразовательные программы, программы профессионального обучения

2.3. Организация свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам. При реализации образовательных программ Организация самостоятельно избирает как формы (очную, заочную, очно-заочную), так и методы ведения образовательной деятельности, образовательные технологии в т.ч. и дистанционное обучение.

2.4. В соответствии со своими уставными целями и задачами Организация осуществляет следующие виды деятельности:

- оказание образовательных услуг в порядке, установленном законодательством РФ;
- оказание платной образовательной деятельности, по обучению, подготовке, повышению квалификации кадров, осуществляющих частную детективную и охранную деятельность;
- прием квалификационных экзаменов по заявкам юридических и физических лиц, репетиторство.
- организация и проведение конференций, семинаров и иных мероприятий, необходимых для достижения целей, предусмотренных настоящим уставом;
- осуществление научной и творческой деятельности;
- изучение, обобщение и распространение лучшего педагогического опыта, внедрение новых педагогических технологий, предоставление знаний в соответствии с образовательными программами;
- разработка учебных планов и образовательных программ, оформление наглядных пособий.

Осуществление деятельности, требующей лицензирования, производится после получения соответствующей лицензии.

2.5. Организация вправе осуществлять образовательную деятельность за счет государственного заказа, а также за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Оказание платных образовательных услуг осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2.5. Организация вправе осуществлять оказание платных образовательных и консультационных услуг в сфере образования, не связанных с реализацией образовательных программ;

2.6. Организация вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям. В качестве приносящей доход деятельности Организация осуществляет предоставление платных образовательных и платных консультационных услуг в сфере образования, соответствующих целям деятельности Организации. Имеет право сдавать в наем собственное недвижимое имущество.

2.7. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Организацией в соответствии со следующими целями:

- развитие Организации и повышение ее конкурентоспособности;
- повышение уровня оплаты труда работников Организации.

2.8. Организация вправе:

- разрабатывать учебные планы и образовательные программы, оформлять наглядные пособия;
- осуществлять преподавание специальных курсов и циклов дисциплин (организация различных кружков, студий);
- заниматься изучением, обобщением и распространением лучшего педагогического опыта, внедрением новых педагогических технологий, просветительской деятельностью в соответствии с уставными целями;
- заниматься разработкой, выпуском и реализацией полиграфической, информационно – справочной и иной печатной и аудиовизуальной продукцией, программных средств (программного обеспечения), в целях реализации образовательного процесса;
- организацией и проведением конференций, семинаров, мастер-классов и иных мероприятий, необходимых для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом.
- вести консультационную, просветительскую деятельность в установленном порядке в соответствии с уставными целями.

2.9. Организация в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе образовывать объединения (ассоциации и союзы) в целях развития и совершенствования образования.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

3.1. СТРУКТУРА ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ.

3.1.1. Управление деятельностью Организации осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации,

Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Уставом.

Управление Организацией осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. Высшим органом управления Организацией является Общее собрание Совета Учредителей Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования Учебный центр «Вектор» (далее Совет Учредителей).

3.2.1. К компетенции Совета Учредителей относится:

3.2.2. Изменение Устава Организации;

3.2.3. Определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;

3.2.4. Назначение, увольнение Генерального директора Организации и досрочное прекращение его полномочий;

3.2.5. Принятие решений о реорганизации и ликвидации Организации, в том числе о преобразовании в Фонд, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

3.2.6. Принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Организации;

3.2.7. Утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации;

3.2.8. Определение порядка принятия в состав учредителей новых лиц, принятие в состав учредителей новых лиц;

3.2.9. Определение приоритетных направлений деятельности Образовательной организации, принципов формирования и использования ее имущества;

3.2.10. Изменение и дополнение Устава Образовательной организации;

3.2.11. Определение размера и формы оплаты обучения в Образовательной организации, определение условий оплаты труда работников Образовательной организации.

3.2.12. Решения Совета Учредителей принимаются лично и оформляются письменно. Решения по вопросам исключительной компетенции принимаются Собранием учредителей простым большинством учредителей, присутствующих на собрании.

3.3. Структура Организации:

3.1. Руководитель Образовательной организации – Генеральный директор;

3.2. Коллегиальные органы управления Образовательной организации педагогический совет общее собрание трудового коллектива Организации.

3.4. ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР ОРГАНИЗАЦИИ

Единоличным исполнительным органом Образовательной организации является руководитель Образовательной организации Генеральный директор, осуществляющий текущее руководство Образовательной организацией.

3.4.1. Руководитель Образовательной организации назначается Учредителем (Собранием учредителей) на срок (пять) лет.

3.4.2. Руководитель Образовательной организации несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Образовательной организации.

3.4.3. Руководитель Образовательной организации принимает решения единолично, решения оформляются приказами, в соответствии с локальными актами Образовательной организации. Руководитель образовательной организации выступает от имени Образовательной организации.

3.4.4. Компетенция Руководителя Образовательной организации:

без доверенности действует от имени Образовательной организации, представляет ее во всех учреждениях, организациях и предприятиях, как на территории Российской Федерации, так и за рубежом, заключает договоры от имени Образовательной организации, выдает доверенности, издает приказы и дает указания, обязательные для всех сотрудников Образовательной организации;

распоряжается в пределах утвержденной сметы средствами и имуществом Образовательной организации;

имеет право подписи всех (финансовых, банковских и прочих) документов;

осуществляет международные связи;

осуществляет прием (увольнение) сотрудников в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

обеспечивает выполнение планов деятельности Образовательной организации;

утверждает локальные акты Образовательной организации;

утверждает положение о структурных подразделениях Образовательной организации;

обеспечивает выполнение решений Учредителя (Собрания учредителей);

подготавливает материалы, проекты и предложения для рассмотрения их Учредителем (Собранием учредителей);

организует бухгалтерский учет и отчетность;

представляет на утверждение Учредителя (Собрания учредителя) годовой отчет и баланс Образовательной организации;

утверждает образец договора, заключаемого Образовательной организацией с обучающимися;

утверждает должностные инструкции;

при необходимости подбирает своих заместителей и делегирует им часть своих полномочий.

утверждает штатное расписание;

решает все вопросы административно-хозяйственной деятельности Образовательной организации, не отнесенные Уставом к компетенции Учредителя (Собрания учредителей);

несет в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование средств и имущества Образовательной организации в соответствии с ее уставными целями;

□ издает приказы и дает указания в соответствии с решениями Учредителя (Собрания учредителей);

□ решает любые другие вопросы, не относящиеся к компетенции Учредителя (Собрания учредителей), коллегиальных органов управления.

3.4.5. Обязанности Руководителя Образовательной организации:

- представляет отчёт о деятельности Образовательной организации Учредителю (Собранию учредителей);

- согласовывает локальные акты Образовательной организации, затрагивающие права и обязанности работников и обучающихся с Общим собранием работников и Советом обучающихся соответственно;

- ежегодно публикует отчет об использовании имущества (сообщение о продолжении деятельности) Образовательной организации или обеспечивает доступность ознакомления с указанным отчетом (сообщением);

- представляет в установленном порядке отчеты о деятельности Образовательной организации в соответствующие органы государственной власти;

- иные обязанности.

3.4.6. Права Руководителя Образовательной организации:

- требовать от сотрудников Образовательной организации документы, необходимые для принятия решений в рамках своей компетенции;

- посещать занятия для осуществления контроля за образовательным процессом;

- иные права, предусмотренные действующим законодательством.

3.5. В Образовательной организации действуют следующие коллегиальные органы:

- Общее собрание работников;

- Педагогический совет.

3.5.1. Общее собрание работников (далее – Общее собрание) состоит из работников Образовательной организации (педагогических работников, научных работников, а также из представителей других категорий работников). Работник считается принятым в состав Общего собрания с момента подписания трудового договора с Образовательной организацией. Общее собрание работников собирается не реже 2 раз в год. Решение о созыве Общего собрания принимается Руководителем Образовательной организации не позднее, чем за 10 дней до проведения собрания и оформляется приказом. С приказом о созыве Общего собрания должны быть ознакомлены все работники Образовательной организации. На первом заседании Общего собрания избирается Председатель Общего собрания, который координирует работу Общего собрания. Председатель избирается сроком на (три) года. Решения Общего собрания оформляется протоколом.

В случае увольнения из Образовательной организации работник выбывает из состава Общего собрания.

3.5.2. Решения Общего собрания по всем рассматриваемым вопросам принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины работников Образовательной организации.

3.6.3. Компетенция Общего собрания:

- рассмотрение локальных актов Образовательной организации, затрагивающих права и обязанности работников;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- рекомендация работников Образовательной организации к поощрению (награждению);

3.6.4. Основной целью Педагогического совета является объединение усилий педагогических работников по реализации образовательной деятельности в Образовательной организации.

Педагогический совет состоит из педагогических работников. Педагогический работник считается принятым в состав Педагогического совета с момента подписания трудового договора. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в полугодие. На первом заседании Педагогического совета избирается Председатель, который координирует работу Педагогического совета. Председатель Педагогического совета избирается на срок () года. Педагогический совет созывается Руководителем Образовательной организации не позднее, чем за 5 дней до проведения педагогического совета, решение Руководителя Образовательной организации о созыве педагогического совета оформляется приказом. Данный приказ помещается на доску объявления, расположенную в Образовательной организации, для ознакомления членов Педагогического совета.

В случае увольнения из Образовательной организации педагогический работник выбывает из состава Педагогического совета.

3.6.5. Решение Педагогического совета по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины членов Педагогического совета.

3.7.5. Компетенция Педагогического совета:

- участие в планировании учебного процесса (учебные планы по специальностям и направлениям), в том числе увеличение сроков обучения;
- формирование состава приемной комиссии;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- участие в разработке перечня платных образовательных услуг;
- решение вопроса о поощрении обучающихся в пределах своей компетенции в соответствии с локальными актами Образовательной организации;

5. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

- 5.1. Образовательный процесс в Организации проводится по образовательным программам, разработанным и утвержденным Организацией самостоятельно. Обучение в Организации осуществляется на русском языке.
- 5.2. Организация образовательного процесса регламентируется образовательными программами и учебным планом, учебным графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением самостоятельно. Учебный процесс в Организации может осуществляться в течение всего календарного года.
- 5.3. К освоению дополнительных общеобразовательных программ и программ профессионального обучения допускаются лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.
- 5.4. Содержание и продолжительность обучения определяются конкретной образовательной программой, разрабатываемой и утверждаемой Организацией на основе установленных квалификационных требований (профессиональных стандартов), если иное не установлено законодательством Российской Федерации.
- 5.5. При прохождении профессионального обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена Организацией с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.
- 5.6. Обучение по индивидуальному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой программы профессионального обучения осуществляется в порядке, установленном Положением об обучении по индивидуальному учебному плану и ускоренному обучению, утвержденным Генеральным директором Организации.
- 5.7. Сроки начала и окончания обучения определяются в соответствии с учебным планом конкретной программы.
- 5.8. Лицам, освоившим образовательные программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации, Организация выдает документ об обучении – свидетельство об обучении, по образцу и в порядке, которые установлены самой Организацией.
- 5.9. Реализация основных программ профессионального обучения сопровождается проведением промежуточной аттестации обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся, устанавливаются Организацией самостоятельно в соответствии с Положением о промежуточной и итоговой аттестации.
- 5.10. Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.
- 5.11. Квалификационный экзамен включает в себя практическую часть и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и профессиональных стандартов по соответствующей профессии.
- 5.12. По итогам квалификационного экзамена выдается документ об образовании, форма которого утверждается Организацией самостоятельно.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

К участникам образовательного процесса относятся: обучающиеся, родители (законные представители), педагогические работники.

6.1. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения;
- право на творческую инициативу;
- право на выбор учебников, учебных пособий и иных средств обучения в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- право на участие в разработке образовательных программ;
- право на участие в управлении Организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом Организации ;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства.

Трудовые права и социальные гарантии педагогических работников установлены федеральными законами.

6.2. Обязанности и ответственность педагогических работников:

6.2.1. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемого предмета, курса, дисциплины, модуля в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- соблюдать Устав Организации, правила внутреннего трудового распорядка.

6.2.2. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных и иных убеждений.

6.2.3. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и случаях, которые установлены федеральными законами.

6.2.4. Режим рабочего времени и времени отдыха преподавателей Организации устанавливается правилами внутреннего распорядка, трудовым договором, расписанием занятий, а также иными локальными актами Организации. За успехи в учебной, методической и консультационной

деятельности для работников Учреждения правилами внутреннего распорядка могут устанавливаться различные формы поощрения.

6.2.5. Работник должен быть ознакомлен с Уставом Организации, Правилами внутреннего распорядка, должностными инструкциями, а также иными локальными актами Организации, предусмотренными действующим законодательством.

6.2.6. Права, обязанности и ответственность иных работников Организации устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Организации, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

6.2.7. Права иных работников Организации:

- получение работы, обусловленной трудовым договором;
- оплату труда в соответствии с установленными ставками;
- материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- участие в коллегиальном органе управления Организацией – Общем собрании работников;
- иные права, предусмотренные трудовым договором и законодательством РФ.

6.2.8. Иные работники обязаны соблюдать требования законодательства Российской Федерации, Устава, должностных инструкций, Правил внутреннего распорядка и иных локальных актов Организации.

6.2.9. Иные работники Организации несут ответственность за надлежащее исполнение своих трудовых обязанностей в соответствии с действующим законодательством.

6.3. На обучение в Организации принимаются лица на основании личных заявлений или направлений юридических лиц в соответствии с заключенными договорами.

6.4. Прием обучающихся в Организацию осуществляется в соответствии с Правилами приема обучающихся, утвержденными директором Организации.

6.5. Обучающиеся имеют право:

- при приеме в Организацию ознакомиться с Уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- на обучение по выбранной программе, в том числе по индивидуальному плану и ускоренному обучению, в пределах осваиваемой образовательной программы, в порядке, установленном локальными нормативными актами Организации;
- совмещение обучения с работой без ущерба для освоения образовательной программы;
- на иные академические права, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

6.5.1. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия;
- выполнять требования устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Организации;
- бережно относиться к имуществу Организации;
- соблюдать иные обязанности, установленные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании.

6.5.2. Дисциплина в Организации поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического или психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

6.5.3. За неисполнение или нарушение устава Организации, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление.

6.5.4. Решение об отчислении обучающихся принимается директором Организации и оформляется соответствующим приказом.

6.6.1. Родители (законные представители) имеют право:

- знакомиться с уставом Организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости;
- защищать права и законные интересы обучающегося.

6.6.2. Родители (законные представители) обязаны:

- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Организации;
- соблюдать правила внутреннего распорядка Организации, режим занятий, договор об оказании платных образовательных услуг;

Родители (законные представители) имеют также иные права и обязанности, установленные федеральными законами, договорами об образовании.

7. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

7.1. Организация имеет право:

7.1.1. Владеть, пользоваться и распоряжаться принадлежащим ему имуществом, денежными средствами (в том числе в иностранной валюте) в порядке, определяемом законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

- 7.1.2. Осуществлять в порядке, определяемом законодательством Российской Федерации, финансовую и хозяйственную деятельность.
- 7.1.3. Приобретать от своего имени имущественные и личные неимущественные права и исполнять обязанности, заключать договоры и иные сделки с юридическими и физическими лицами на основании и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.
- 7.1.4. Привлекать средства граждан и юридических лиц, с их согласия, для решения задач Организации и финансирования ее программ.
- 7.1.5. Организация не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Организацией или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Организацией его Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.
- 7.2. Организация может иметь в собственности имущество, приобретенное или созданное им за счет собственных средств, включая доходы от собственной приносящей доход деятельности, а также имущество, переданное ему гражданами, юридическими лицами или государством, приобретенное по другим основаниям, допускаемым законодательством Российской Федерации.
- 7.3. Имущество Организации формируется за счет следующих источников:
- регулярные и единовременные поступления от Учредителей;
 - добровольные имущественные взносы и пожертвования от физических и юридических лиц;
 - дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
 - доходы, получаемые от собственности Организации;
 - другие, не запрещенные законом поступления.
- 7.4. В пределах, определяемых Уставом, Организация обладает самостоятельностью в осуществлении своей деятельности и распоряжении принадлежащим ей имуществом, включая денежные средства, остающиеся после уплаты всех обязательных платежей.
- 7.5. Доходы от приносящей доход деятельности и иные поступления используются только в целях, предусмотренных настоящим уставом.
- 7.6. Имущество, переданное Организации ее Учредителем(ми), является собственностью Организации. Учредитель(ли) не сохраняет право за имуществом, переданным в Организацию.
- 7.7. Учредитель (ли) не отвечает по обязательствам Организации, а она не отвечает по обязательствам своих учредителей.

8. УЧЕТ И ОТЧЁТНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

- 8.1. Организация ведет бухгалтерский учет и представляет финансовую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.
- 8.2. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Организации осуществляется Советом Учредителей.

8.3. Проверка финансовой и финансово-хозяйственной деятельности Организации осуществляется финансовыми органами в соответствии с законодательством в пределах их полномочий.

8.4. Финансовый год Организации устанавливается с 01 января по 31 декабря.

9. МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

9.1. Организация осуществляет международное сотрудничество в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

9.2. Организация вправе устанавливать прямые связи с иностранными предприятиями, учреждениями и организациями.

10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ.

10.1. Реорганизация Организации осуществляется по решению Совета Учредителей в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ и настоящим Уставом.

10.2. Организации вправе преобразоваться в фонд.

10.3. Имущество Организации переходит после ее реорганизации к вновь возникшим юридическим лицам в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации. После реорганизации Организации все документы передаются организации-правопреемнику.

10.4. Ликвидация Организации может осуществляться:

- по решению Учредителя;

- по решению суда в установленном законом порядке.

10.5. В случае принятия решения о ликвидации Организации Совет Учредителей или орган, принявшие решение о ликвидации, назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают порядок и сроки ликвидации Организации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.6. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Организации.

10.7. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридического лица, публикацию о его ликвидации и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Этот срок не может быть менее двух месяцев с момента публикации о ликвидации.

10.8. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) принимает меры к выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Организации.

10.9. После окончания срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого юридического лица, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

10.10. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Советом Учредителей или органом, принявшим решение о ликвидации.

10.11. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемого юридического лица производится ликвидационной комиссией (ликвидатором) в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом РФ, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения.

10.12. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет ликвидационный баланс, который утверждается Советом Учредителей или органом, принявшим решение о ликвидации.

10.13. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено федеральными законами, направляется в соответствии с учредительными документами Организации на цели, в интересах которых она была создана. В случае если использование имущества Организации в соответствии с ее учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

10.14. Ликвидация Организации считается завершенной, а Организация - прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

11. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ ОРГАНИЗАЦИИ

11.1. Изменения и дополнения в Устав утверждаются Советом Учредителей и подлежат государственной регистрации.

11.2. Государственная регистрация изменений и дополнений в Устав Организации осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

11.3. Изменения и дополнения в настоящий Устав вступают в силу с момента их государственной регистрации.

12. ПОРЯДОК ПРИЕМА И ВЫХОДА ИЗ СОСТАВА УЧРЕДИТЕЛЕЙ

12.1. Решение о выходе из состава учредителей происходит по письменному заявлению выходящего учредителя, поданного в адрес Организации.

В течение трех рабочих дней созывается общее собрание совета учредителей, на котором решается вопрос об изменении состава Учредителей, о внесении изменений в Устав Организации с указанием нового состава учредителей, подлежащее государственной регистрации в установленном законом порядке.

12.2. Решение о приеме в состав учредителей происходит по письменному заявлению претендента, поданного в адрес организации.

В течение трех рабочих дней созывается общее собрание совета учредителей, на котором решается вопрос о принятии нового Учредителя. Решение по вопросу, в удовлетворении или отказе в заявленной просьбе принимается путем открытого голосования, простым большинством голосов, и оформляется в письменном виде, в виде решения Общего Совета Учредителей организации.

В случае удовлетворения заявления об изменении состава Учредителей, вторым вопросом повестки дня собрания выносится вопрос об изменении состава Учредителей, о внесении изменений в Устав Организации с указанием

нового состава учредителей, подлежащее государственной регистрации в установленном законом порядке.

13. ПЕРЕЧЕНЬ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ ОРГАНИЗАЦИИ

13.1. Локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения являются:

- Положение о сайте;
- Положение о проведении самообследования;
- Положение о порядке оказания платных образовательных услуг;
- Правила о порядке зачисления на обучение по программам, реализуемым Организацией;
- Положение об обучающихся;
- Правила внутреннего распорядка обучающихся;
- Положение об обучении по индивидуальному учебному плану и ускоренному обучению;
- Положение о промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- Учебные программы и планы, учебно-методическая документация;
- Расписание занятий;
- Положение о ведении и хранении документации (номенклатура дел);
- Штатное расписание;
- Правила трудового распорядка;
- Положение о предоставлении отпусков;
- Положение об оплате труда и премировании;
- Положение о Педагогическом совете;
- Положение об Общем собрании работников;
- Положения о структурных подразделениях, филиалах, представительствах;
- Приказы и распоряжения директора;
- Иные локальные акты, принимаемые в установленном порядке.

Локальные акты Организации не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

14. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Отношения, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются действующим законодательством Российской Федерации.