

«Принято»
На собрании трудового коллектива
АНО ДПО УЦ «Вектор»
Протокол №1
01.ноября 2018

«Принято»
На педагогическом совете
АНО ДПО УЦ «Вектор»
Протокол №1
01.ноября 2018

«Утверждаю»
Ген.директор
АНО ДПО УЦ «Вектор»
_____ В.В. Головин
_____ «01» ноября 2018 г.

Положение о педагогическом совете АНО ДПО Учебный центр «Вектор»

1. Общие положения.

- Положение о педагогическом совете АНО ДПО Учебный центр «Вектор» (далее Положение) разработано в соответствии со ст. 28. Федерального закона 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом организации и регламентирует деятельность органа управления учреждением.
- Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления в образовательном учреждении для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса.
- Основной целью Педагогического совета является объединение усилий педагогических работников по реализации образовательной деятельности в Образовательной организации.
- Педагогический совет состоит из педагогических работников. Педагогический работник считается принятым в состав Педагогического совета с момента подписания трудового договора. В случае увольнения из Образовательной организации педагогический работник выбывает из состава Педагогического совета.
- Решение Педагогического совета по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины членов Педагогического совета

2. Компетенция Педагогического совета:

- участие в планировании учебного процесса (учебные планы по специальностям и направлениям), в том числе увеличение сроков обучения;
- формирование состава приемной комиссии;

- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- участие в разработке перечня платных образовательных услуг;
- решение вопроса о поощрении обучающихся в пределах своей компетенции в соответствии с локальными актами Образовательной организации;

3. Задачи педагогического совета:

- направление деятельности педагогического коллектива образовательной организации на совершенствование учебно-воспитательной работы;
- внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- решение вопросов о создании объединений обучающихся, и иных общественных объединениях при организации;
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся (воспитанников), освоивших учебные программы, соответствующий лицензии организации;
- организация опытно-экспериментальной работы в образовательном учреждении;

Педагогический совет:

- обсуждает и утверждает планы и программы, формы и методы образовательного процесса и способы их реализации;
- разрабатывает положения (локальные акты) к Уставу с последующим утверждением директором;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения, об охране труда и здоровья обучающихся (воспитанников) и другие вопросы образовательной деятельности учреждения;
- согласовывает планы развития организации на периоды.
- Осуществляет контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- участие в разработке перечня платных образовательных услуг

3. Состав педагогического совета и организация работы.

- В состав педагогического совета входят: Генеральный директор образовательного учреждения, его заместители, педагогические работники.
- В необходимых случаях на заседание педагогического совета образовательного учреждения приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по

вопросам образования, представители юридических лиц, финансирующих данное учреждение и т.д. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета, учредителем. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

- Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. На первом заседании Педагогического совета избирается Председатель, который координирует работу Педагогического совета. Председатель Педагогического совета избирается на срок 5 лет. Педагогический совет созывается Руководителем Образовательной организации не позднее, чем за 5 дней до проведения педагогического совета, решение Руководителя Образовательной организации о созыве педагогического совета оформляется приказом. Данный приказ помещается на доску объявления, расположенную в Образовательной организации, для ознакомления членов Педагогического совета.

В случае увольнения из Образовательной организации педагогический работник выбывает из состава Педагогического совета

- Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на учебный год. Секретарь Педсовета работает на общественных началах, работа в качестве секретаря Педсовета может быть премирована из стимулирующего фонда образовательного учреждения, если это предусмотрено соответствующим положением о стимулирующих выплатах.

- Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов (если процесс голосования не оговорен специальным положением). При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

-.Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор образовательного учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

- Директор образовательного учреждения в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом совет учредителей данной организации, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4. Документация педагогического совета.

-.Заседания педагогического совета оформляются протоколно. В нем фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета.

-.Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

-.Нумерация протоколов ведется от первого состоявшегося совета.

-.Протоколы педагогического совета образовательного учреждения постоянно хранятся в делах организации.

5. Алгоритм подготовки педагогического совета.

- .Определение целей и задач педагогического совета.
- Издание приказа генеральным директором о созыве педагогического совета.
- Вывешивание его на информационный стенд организации, не менее чем за 5 дней до назначение дня проведения совета, для информирование педогов.
- .Формирование рабочих (ей) групп(ы) педсовета.
- .Подготовка первичного материала силами рабочих(ей) групп(ы).
- Обсуждение первичного материала рабочей группой, корректировка целей, задач (завучи, ведущие специалисты, психологическая служба, другие - при необходимости).
- .Формулирование дальнейших целей и задач, требующих решения.