

«Принято»

На общем собрании работников

АНО ДПО УЦ «Вектор»

Протокол №1

01.ноября 2018

«Принято»

На педагогическом совете

АНО ДПО УЦ «Вектор»

Протокол №1

01.ноября 2018

«Утверждаю»

Ген.директор

АНО ДПО УЦ «Вектор»

_____ В.В. Головин

___ «01» ноября 2018 г.

Положение об Общем собрании работников АНО ДПО Учебный центр «Вектор»

1. Общие положения.

- Положение об общем собрании работников АНО ДПО Учебный центр «Вектор» (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом организации и регламентирует деятельность органа управления организации.
- Общее собрание работников АНО ДПО Учебный центр «Вектор» является постоянно действующим коллегиальным органом управления в образовательном учреждении для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса.
- Основной целью Общее собрание работников является объединение усилий работников по реализации образовательной деятельности в Образовательной организации.
- Общее собрание работников состоит работников организации (педагогических работников, научных работников, а также из представителей других категорий работников). Работник считается принятым в состав Общего собрания с момента подписания трудового договора с Образовательной организацией.
- Общее собрание работников собирается не реже 2 раз в год.
- Решение о созыве Общего собрания принимается Руководителем Образовательной организации не позднее, чем за 10 дней до проведения собрания и оформляется приказом. С приказом о созыве Общего собрания должны быть ознакомлены все работники Образовательной организации. На первом заседании Общего собрания избирается Председатель Общего собрания, который координирует работу Общего собрания. Председатель избирается сроком на (три) года.
- Решения Общего собрания оформляется протоколом.

В случае увольнения из Образовательной организации работник выбывает из состава Общего собрания.

- Решения Общего собрания по всем рассматриваемым вопросам принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины работников Образовательной организации.

Компетенция Общего собрания работников:

- рассмотрение локальных актов Образовательной организации, затрагивающих права и обязанности работников;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- рекомендация работников Образовательной организации к поощрению (награждению);

3. Состав общего собрания работников организации.

- В состав общего собрания входят: Генеральный директор образовательной организации (как правило, председатель), его заместители, педагогические и иные работники организации.

- общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в два года. На первом заседании избирается Председатель, который координирует работу собрания. Председатель совета избирается на срок 3 года лет.

- Общее собрание работников созывается Руководителем Образовательной организации не позднее, чем за 10 дней до общего собрания, решение Руководителя Образовательной организации о созыве общего собрания оформляется приказом. Данный приказ доводится до всех работников организации.

- В случае увольнения из Образовательной организации работник выбывает из состава собрания.

- На первом заседании собрания работниками организации избирается из своего состава секретарь. Секретарь совета работает на общественных началах, работа в качестве секретаря может быть премирована из стимулирующего фонда образовательного учреждения, если это предусмотрено соответствующим положением о стимулирующих выплатах.

- Решения Общего собрания работников принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов (если процесс голосования не оговорен специальным положением). При равном количестве голосов решающим является голос председателя общего собрания.

- Организацию выполнения решений общего собрания работников осуществляет директор образовательной организации ответственными лицами, указанные в решении. Результаты этой работы на последующих его собраниях.

- Директор образовательной организации в случае несогласия с решением общего собрания трудящихся приостанавливает выполнение решения, извещает об этом совет учредителей данной организации, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением собрания и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4. Документация общего собрания работников.

- Заседания общего собрания работников оформляются протокольно. В нем фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на общее собрание работников, предложения и замечания членов, и принятое решение.
- Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.
- Нумерация протоколов ведется от первого состоявшегося собрания.
- Протоколы общего собрания работников постоянно хранятся в делах организации.

5. Алгоритм подготовки педагогического совета.

- Определение целей и задач общего собрания работников .
- Издание приказа генеральным директором о созыве общего собрания работников .
- Извещение работников о предстоящем собрании, не менее чем за 10 дней до назначения дня проведения собрания.
- Подготовка первичного материала силами рабочих(ей) групп(ы).
- Обсуждение первичного материала рабочей группой, корректировка целей, задач (завучи, ведущие специалисты, психологическая служба, другие - при необходимости).
- Формулирование дальнейших целей и задач, требующих решения.