

**«Согласован»  
На Педагогическом Совете  
АНО ДПО Учебный Центр «Вектор»  
Протокол №14  
От 12 января 2026**

**«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор АНО ДПО УЦ «Вектор»  
\_\_\_\_\_ В.В. Головин**

**12 января 2026 г.**

**ОТЧЕТ  
о результатах самообследования Автономной  
Некоммерческой Организации ДПО Учебный Центр  
«Вектор»**

Астрахань

2026 г.

## Введение

В соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326) и Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией» Постановление Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», на основании приказа Генерального директора 16.11.2018 проведено самообследование АНО ДПО УЦ «Вектор».

Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности АНО ДПО «Учебный центр «Вектор» , а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее - Отчет).

В процессе самообследования проведена оценка образовательной деятельности, системы управления Учреждения, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности АНО ДПО «Учебный центр «Вектор», подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Самообследование проводилось комиссией, в сроки установленные приказом. Председателем комиссии является Генеральный директор организации Головин В.В.

Члены комиссии:

1. Кононова Я.В.– заместитель генерального директора,
2. Бердиева Е.С. – главный бухгалтер

## **1. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности**

1.1. Автономной Некоммерческой Организации ДПО Учебный Центр «Вектор» (далее - Организация) является некоммерческой организацией, созданной для достижения образовательных, научных, социальных и культурных целей, способствующих удовлетворению духовных и иных нематериальных потребностей граждан в образовании, а также в иных целях, направленных на достижение общественных благ.

1.2. Учредителями Организации являются физические лица:

- Гражданин РФ, Головин Вадим Владимирович, 07.07.1974 г.р.;

-Гражданка РФ, Головина Натэлла Александровна, 09.02.1973 г.р. ;

Гражданка РФ, Бердиев Амир Маратович, 30.12.1986 г.р. ;

Место регистрации юридического лица : Россия, 414038, г. Астрахань, ул. 6-я Новослободская 8.

Адрес фактического нахождения : Россия, 414024, г. Астрахань, ул. Ахшарумова 1 помещение 67.

1.2 Высшим органом управления Организацией является Общее собрание Совета Учредителей Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования Учебный центр «Вектор» (далее Совет Учредителей).

К компетенции Совета Учредителей относится:

Изменение Устава Организации;

Определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;

Назначение, увольнение Генерального директора Организации и досрочное прекращение его полномочий;

Принятие решений о реорганизации и ликвидации Организации, в том числе о преобразовании в Фонд, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

Принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Организации;

Утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации;

Определение порядка принятия в состав учредителей новых лиц, принятие в состав учредителей новых лиц;

Определение приоритетных направлений деятельности Образовательной организации, принципов формирования и использования ее имущества;

Изменение и дополнение Устава Образовательной организации;

Определение размера и формы оплаты обучения в Образовательной организации, определение условий оплаты труда работников Образовательной организации.

Решения Совета Учредителей принимаются лично и оформляются письменно. Решения по вопросам исключительной компетенции принимаются Собранием учредителей простым большинством учредителей, присутствующих на собрании.

1.4. Организация является юридическим лицом с момента его государственной регистрации, имеет лицевые счета по учёту средств, полученных от приносящей доход деятельности, в валюте Российской Федерации, открытые в соответствии с законодательством Российской Федерации в кредитных организациях, имеет

самостоятельный баланс, печать со своим полным наименованием. Организация вправе иметь иные печати, штампы, бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему и иные средства индивидуализации. Организация может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления, закрепленным за ним в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также земельными участками, предоставляемыми ему в установленном порядке в постоянное (бессрочное) пользование.

Организация имеет самостоятельный баланс, может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, выступать в качестве истца и ответчика в суде, арбитражном и третейском судах.

Организация имеет круглую печать со своим полным наименованием и изображением развернутой книги с надписью «Вектор», Организации вправе иметь иные печати, штамп, бланки и иные реквизиты юридического лица и товарный знак.

В соответствии с ч.4 ст.23 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» Организация вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью его деятельности:

- программам профессионального обучения;

Организация реализует следующие образовательные программы:

- Дополнительные профессиональные программы (программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки);

- Дополнительные общеобразовательные программы, программы профессионального обучения

Организация свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам. При реализации образовательных программ Организация самостоятельно избирает как формы (очную, заочную, очно-заочную), так и методы ведения образовательной деятельности, образовательные технологии в т.ч. и дистанционное обучение.

В соответствии со своими уставными целями и задачами Организация осуществляет следующие виды деятельности:

- образовательная деятельность по реализации образовательных программ;

- оказание платной образовательной деятельности, по обучению, подготовке, повышению квалификации кадров, осуществляющих частную детективную и охранную деятельность;

- прием квалификационных экзаменов по заявкам юридических и физических лиц, репетиторство.

- организация и проведение конференций, семинаров и иных мероприятий, необходимых для достижения целей, предусмотренных настоящим уставом;

- осуществление научной и творческой деятельности;

- изучение, обобщение и распространение лучшего педагогического опыта, внедрение новых педагогических технологий, предоставление знаний в соответствии с образовательными программами;

- разработка учебных планов и образовательных программ, оформление наглядных пособий.

Осуществление деятельности, требующей лицензирования, производится после получения соответствующей лицензии.

Организация вправе осуществлять образовательную деятельность за счет государственного заказа, а также за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Оказание платных образовательных услуг осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

Организация вправе осуществлять оказание платных образовательных и консультационных услуг в сфере образования, не связанных с реализацией образовательных программ;

Организация вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям. В качестве приносящей доход деятельности Организация осуществляет предоставление платных образовательных и платных консультационных услуг в сфере образования, соответствующих целям деятельности Организации. Имеет право сдавать в наем собственное недвижимое имущество.

Доход от оказания платных образовательных услуг используется Организацией в соответствии со следующими целями:

- развитие Организации и повышение ее конкурентоспособности;
- повышение уровня оплаты труда работников Организации.

Организация вправе:

- разрабатывать учебные планы и образовательные программы, оформлять наглядные пособия;
- осуществлять преподавание специальных курсов и циклов дисциплин (организация различных кружков, студий);
- заниматься изучением, обобщением и распространением лучшего педагогического опыта, внедрением новых педагогических технологий, просветительской деятельностью в соответствии с уставными целями;
- заниматься разработкой, выпуском и реализацией полиграфической, информационно – справочной и иной печатной и аудиовизуальной продукцией, программных средств (программного обеспечения), в целях реализации образовательного процесса;
- организацией и проведением конференций, семинаров, мастер-классов и иных мероприятий, необходимых для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом.
- вести консультационную, просветительскую деятельность в установленном порядке в соответствии с уставными целями.

Организация в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе образовывать объединения (ассоциации и союзы) в целях развития и совершенствования образования.

1.6. Полное наименование Организации на русском языке: Автономной Некоммерческой Организации Дополнительного профессионального образования Учебный Центр «Вектор».

Сокращенное наименование Организации на русском языке: АНО ДПО Учебный Центр «Вектор».

1.7. Основными задачами Организации являются на предоставление дополнительного профессионального образования (повышение квалификации):

1.8. Целью образовательного учебного процесса является реализация программ дополнительного профессионального образования для повышения квалификации специалистов, необходимых для обеспечения адаптации к современным условиям производства и удовлетворения интеллектуальных и других потребностей личности.

1.10. Право на осуществление образовательной деятельности возникла у Организации с момента получения лицензии на образовательную деятельность от 31.10.2018 г. Серии 30 ЛОН№0000943 регистрационный номер№ 1928- Б/С выданной Министерством образования и науки Астраханской области

Учреждение имеет право на выдачу слушателям документов о дополнительном профессиональном образовании, повышении квалификации (удостоверения) и профессиональной переподготовки (диплома) по итогам освоения образовательных программ.

## **2. Структура и система управления образовательным учреждением**

2.1. Организация обладает автономией и несет ответственность за свою деятельность перед каждым обучающимся, обществом и государством. Под автономией Организации понимается его самостоятельность в подборе и расстановке кадров, осуществлении учебной, научной, финансово-хозяйственной и иной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом.

2.2. Управление Организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Типовым положением об образовательной организации дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов и Уставом организации на принципах сочетания единоначалия и коллегиальности.

2.3. В соответствии с Уставом Организации общее осуществляет Генеральный директор Головин Вадим Владимирович

В его отсутствие Заместитель генерального директора Кононова Яна Вадимовна

Управление образовательным процессом осуществляется на основании должностных инструкций, согласно штатному расписанию.

Должностные инструкции на сотрудников имеются.

Делопроизводство организовано и осуществляется в соответствии с действующими нормами.

## **3. Структура и содержание обучения**

3.1. Обучение в организации проходят в соответствии с учебным планом АНО ДПО УЦ «Вектор» и утвержденными рабочими программами. Занятия проводятся круглогодично. Основным параметром, характеризующим учебный процесс, является качество обучения, который базируется на следующих основных направлениях:

3.1.1. Планирование и организация учебного процесса:

- стратегия развития;
- анализ и определение потребности в обучении основного заказчика услуг обучения и подготовка программ обучения;
- разработка учебных программ и согласование с заказчиком услуг;
- реализация учебного процесса;
- контроль и оценка обучения;

3.1.2. Развитие компетентности преподавателя:

- базовая педагогическая и профессиональная подготовка, организация методической работы и повышение квалификации;
- разработка планов занятий и их проведение;
- открытые занятия и обмен опытом;

3.1.3. Совершенствование учебно-материальной базы;

- использование передовых достижений в области информационных и коммуникационных технологий;
- создание системы электронной поддержки образовательного процесса;

3.2. На качество и эффективность учебного процесса непосредственное влияние оказывают:

- уровень квалификации инженерно-педагогических работников;
- соответствие учебно-материальной базы организации целям подготовки и современным достижениям науки и техники, передовым формам и методам обучения;
- качество учебно-методического обеспечения учебного процесса;
- исходный уровень знаний слушателей;
- время подготовки.

Организатором и руководителем учебного процесса является Генеральный директор Организации. Его права и ответственность определены в Уставе.

Уровень квалификации инженерно-педагогических работников определяется в ходе контроля учебного процесса в результате анализа контроля занятий и анкет обучаемых.

### 3.3. Виды учебных занятий

3.3.1. Учебные занятия являются формами организации учебного процесса. В ходе занятий осуществляется обучение слушателей по установленным программам, формируются практические навыки для выполнения профессиональной педагогических работников образовательных учреждений.

Основными видами учебных занятий являются:

- лекция;
  - семинар;
  - практическое занятие;
  - групповое занятие;
  - самостоятельное занятие под руководством преподавателя;
  - контрольная работа;
  - консультация;
  - самостоятельная работа слушателей.
- Применение электронных дистанционных образовательных технологий

3.3.2. Лекция (теоретическое занятие) является видом учебных занятий и составляет основу теоретической подготовки обучаемых. Она имеет целью сформировать систематизированные основы знаний по курсу обучения (дисциплине), раскрыть состояние и перспективы прогресса в конкретной области психолого-педагогической науки, сконцентрировать внимание на наиболее сложных вопросах. Лекция должна носить проблемный характер, стимулировать активную познавательную деятельность обучаемых, способствовать формированию творческого мышления.

Проблемный характер лекции базируется на принципе активности процесса формирования знаний. Лектор создает систему проблемных ситуаций, излагает учебный материал, объясняет его, управляет процессом формирования знаний в виде готовых выводов или в форме постановки учебных проблем. Степень проблемности лекции должна возрастать на каждом последующем этапе обучения.

На лекции в разумных пределах целесообразно применять прямой открытый диалог преподавателя с обучаемыми. Периодически вопросы преподавателя и ответы обучаемых позволяют активизировать аудиторию, привлечь внимание к рассматриваемым вопросам, выявить уровень знаний, формируемых у обучаемых.

3.3.3. Семинар проводится по основным и наиболее сложным вопросам (темам, разделам) учебной программы. Главные задачи семинара – закрепить знания, полученные на лекциях и в процессе самостоятельной работы над учебной литературой, выработать единые взгляды обучаемых по вопросам семинара, привить навыки поиска, обобщения и изложения учебного материала. Для качественной подготовки слушателей к семинарам разрабатываются задания.

Достижение целей семинара может осуществляться различными методами. Наряду с традиционным вопросно-ответным методом, могут применяться дискуссии, игровые ситуации, практические рассмотрения тем, разделение учебной группы на оппонирующие коллективы.

На семинаре, проводимом методом дискуссии, обучаемым предоставляется возможность свободно излагать свое мнение по рассматриваемым вопросам, обосновывать и отстаивать его, критически оценивать выступления товарищей и вступать с ними в полемику, ставить перед преподавателем вопросы и требовать ответа на них.

В ходе же семинара с использованием игровых ситуаций все теоретические вопросы после их обсуждения отрабатываются практически, для чего должна создаваться соответствующая обстановка.

Семинары с разделением учебной группы на оппонирующие коллективы позволяют соединить творческое мышление и высокую активность обучаемых с ответственностью за высказываемые положения, с целью формирования у обучающихся практического применения полученных навыков при изучении тем по программам обучения, навыков решения профессиональных задач. На каждой стороне выступает коллектив единомышленников, отстаивающих свою точку зрения и опровергающих доказательства противоположной стороны. Важным элементом такого семинара является присутствие духа состязательности.

Во всех случаях необходимо стремиться к тому, чтобы на семинарах обучаемые имели возможность развивать навыки вести дискуссию, отстаивать свои убеждения, опровергать ошибочные взгляды товарищей, вести научный спор, то есть отстаивать все то, что способствует развитию творческого мышления.

3.3.4. Практическое занятие проводится с целью:

- формирования навыков решения профессиональных задач,

Главным их содержанием являются практическая работа каждого обучаемого.

В целях качественного и полного выполнения каждым обучаемым установленного объема работ при проведении практических занятий на оборудовании, с применением имитационных средств учебные группы могут делиться на подгруппы по 8 – 12 обучаемых.

3.3.5. Самостоятельное занятие под руководством преподавателя проводится в целях формирования новых знаний обучаемых, закрепления, расширения знаний, полученных на других учебных занятиях, обучения методам самостоятельной работы с учебным материалом. Оно вырабатывает у обучаемых культуру умственного труда, развивая такие качества как организованность, дисциплинированность, активность, настойчивость в достижении поставленной цели.

Самостоятельные занятия под руководством преподавателя должны быть логически взаимосвязаны с другими видами учебных занятий.

Основным методом работы обучаемых на данном занятии является самостоятельное изучение учебных материалов, а для некоторых тем, еще и упражнение (тренировка).

Самостоятельные занятия под руководством преподавателя проводятся в часы, определенные расписанием занятий, и засчитываются в учебную нагрузку преподавателям.

Тексты лекций, задания на семинары, методические разработки на проведение практических занятий разрабатываются АНО ДПО Учебный центр «Вектор» с участием преподавателей и утверждаются АНО ДПО Учебный центр «Вектор» .

3.3.10. Консультация является одной из форм руководства работой обучаемых и оказания им помощи в самостоятельном изучении учебного материала. Консультации проводятся регулярно и носят в основном индивидуальный характер. При необходимости, с обучаемыми могут проводиться групповые консультации.

3.3.11. Самостоятельная работа обучаемых является важной составной частью учебного процесса и имеет целью:

- закрепление и совершенствование знаний и навыков, полученных на всех видах учебных занятий;

- подготовку к предстоящим занятиям и итоговой аттестации;
- формирование культуры умственного труда, самостоятельности и инициативы в формировании знаний.

Самостоятельная работа должна носить систематический и непрерывный характер в течение всего периода обучения.

3.3.12. Особое место в учебном процессе занимает обучение с использованием информационных технологий. Это обучение имеет целью создать наиболее благоприятные условия для осуществления дидактических процессов.

Основными чертами обучения в рамках информационных технологий являются:

- активное и целенаправленное воздействие на весь ход обучения;
- индивидуализация процесса обучения, поскольку каждый обучаемый работает самостоятельно в удобном для него темпе и получает необходимые указания;
- разделение учебного материала на посильные дозы;
- наличие специальных программированных учебных пособий, в которых предусматривается точная последовательность действий обучаемого;

Технические средства обучения применяются для индивидуального и группового обучения.

Особенностью средств для группового обучения является наличие единой системы управления индивидуальными устройствами, фиксации результатов обучения и контроля.

Организация учебного процесса призвана обеспечить необходимое качество профессиональной подготовки.

## **7. Основные характеристики организации образовательного процесса**

Основные характеристики организации образовательного процесса в АНО ДПО Учебный центр «Вектор» согласно Уставу:

7.1. Организация самостоятельно в осуществлении образовательного процесса в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

7.2. Образовательный процесс осуществляется в течение всего календарного года, ведётся на русском языке.

7.3. Время и место проведения занятий устанавливается расписанием, утверждённым Генеральным директором. Занятия проводятся в группах и индивидуально. Количество слушателей в одной группе зависит от специфики курса и технических возможностей организации

6.6. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут. Между занятиями предусматривается перерыв продолжительностью 10 минут.

6.7. В организации устанавливаются следующие формы контроля знаний, умений и навыков: входное и выходное тестирование, зачёт, экзамен, итоговая аттестация.

6.8. Оценка уровня знаний слушателей организации проводится по результатам текущего контроля знаний, промежуточной аттестации и итоговой аттестации.

Текущий контроль и промежуточная аттестация предназначены для проверки хода и качества формирования знаний и умений, управления учебным процессом, стимулирования учебной работы обучаемых и совершенствования методики проведения занятий. Проводится в ходе всех видов занятий в форме, избранной преподавателем, а также по окончании изучения отдельных тем, курсов программы. Результаты текущего контроля, промежуточной аттестации отражаются в журнале учета обучения.

При проведении контроля с использованием компьютерных систем оценки могут выставляться по правилам, заложенным в эти системы. Или по правилам проведения экзамена установленной образовательной организацией,

Проведение итоговой аттестации, квалификационного экзамена, слушателей осуществляется специально создаваемыми комиссиями, составы которых утверждаются генеральным директором Организации.

6.9. По окончании образовательного процесса обучающимся выдаётся соответствующий документ (свидетельство), подписанный Генеральным директором АНО ДПО Учебный центр «Вектор», заверенный печатью АНО ДПО Учебный центр «Вектор».

- Заявки на обучение принимаются в течение всего календарного года.
- Зачисление обучающихся в группу производится приказом Генерального директора АНО ДПО Учебный центр «Вектор».
- Количество слушателей определяется годовым планом АНО ДПО Учебный центр «Вектор».

6.10. Комплектование сотрудников АНО ДПО Учебный центр «Вектор» осуществляется путём заключения трудовых договоров (штатные преподаватели и другие работники), а также срочных гражданско-правовых договоров на оказание услуг, в том числе и по обучению.

## **7. Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса**

АНО ДПО Учебный центр «Вектор» располагает печатной и электронной библиотекой, которая содержит методическую, учебную, справочную литературу, в том числе находящуюся на образовательной платформе организации, на сайте организации.

Периодически приобретается новая литература. В организации имеется возможность использовать ресурсы сети интернет.

По каждой дисциплине реализуемых программ разработаны учебно-методические материалы, включающие в себя рабочие учебные программы, методические рекомендации. Учебно-методические материалы постоянно обновляются и совершенствуются.

Методическая разработка содержит следующие сведения:

- наименование темы, учебные цели, время на изучение, общие организационно-методические указания по изучению темы (количество занятий, время на каждое занятие и особенности организации и методики их проведения);
- наименование каждого занятия, его учебные цели, время, место и основные формы и методы проведения;
- рекомендуемая литература, последовательный перечень учебных вопросов, их содержание и методика отработки;
- применение учебно-наглядных пособий;
- порядок подведения итогов занятия (разбора), содержание задания для самостоятельной работы обучаемых.

К методической разработке могут прилагаться схемы, таблицы, технологические (операционные) карты и другие материалы, необходимые для проведения занятий по данной теме.

### **Наличие адреса электронной почты, веб-сайта в Интернете**

Адрес электронной почты: <a href="mailto:trainingcentrevector@yandex.ru">trainingcentrevector@yandex.ru</a>
Веб-сайт в Интернете: <a href="http://vektor.websaid">http://vektor.websaid</a>

Все учебные ПК имеют доступ к электронным и информационным системам.

Вычислительную технику в образовательном процессе используют 100% преподавателей.

## **8. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

## Преподавательский состав

Всего занято преподавателей, чел.	6
Из них	
штатные преподаватели/ иные приглашенные преподаватели	5

### 9. Материально-техническое оснащение и финансово-хозяйственная деятельность.

АНО ДПО Учебный центр «Вектор» имеет оборудованные учебные аудитории, помещение используемое для занятий по специальной физической подготовки, с мягким покрытием( матами) зал. Помещения оснащены противопожарной сигнализацией, эвакуационными знаками пожарной безопасности, указывающими направление движения и системой оповещения людей при пожаре. Количество учебных мест соответствует нормативам, установленным в требованиях СанПиН и СП. и пожарной безопасности. АНО ДПО УЦ «Вектор» имеет в наличии аудитории и проводить занятия опосредованно, т.е. на расстоянии, в том числе для людей с ограниченными возможностями. Учебные кабинеты оснащены необходимым оборудованием, дидактическими и техническими средствами, учебно-вспомогательными материалами и соответствуют требованиям для успешной реализации теоретической и практической частей основных образовательных программ в соответствии с видом образовательного учреждения.

Все учебные кабинеты могут быть использованы для проведения практических занятий. В том числе с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.

Для проведения занятий аудитории оснащены ПК., проектором. И необходимыми для работы методическими материалами. Организация имеет собственную образовательную платформу для проведения обучения с применением электронных дистанционных образовательных технологий.

Административно-управленческий персонал Учреждения – 2 человека, учебно-вспомогательный персонал – 1 человек.

### 10. Выводы

На основании проведенного анализа можно сделать выводы:

1. Содержание профессиональных образовательных программ соответствует лицензионным требованиям.

2. Качество подготовки специалистов соответствует требованиям, указанным в профессиональных образовательных программах.

3. Условия реализации образовательного процесса в целом достаточны для подготовки специалистов по заявленному уровню.

По результатам проведенного анализа рекомендуется:

- продолжить работу по внедрению в учебный процесс инновационных педагогических технологий;

- продолжить процесс пополнения и обновления библиотечного фонда учебной литературой по всем дисциплинам;

- для повышения профессионального уровня преподавательского состава организовать стажировку преподавателей